Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 37.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und liegt zentral sowie verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt aufgrund ihrer Lage und des überregional bekannten Kulturangebots über eine hohe Lebensqualität.

Die Stadtverwaltung Bad Vilbel versteht sich als moderner Arbeitgeber und als zukunftsorientierte Verwaltung mit einem wertschätzenden und offenen Arbeitsklima.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Hauptverwaltung, Fachdienst Recht, Vergabe und Beschaffung, eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für das Vergabezentrum der Kommunen Bad Vilbel, Friedberg, Nidderau und Schöneck

Arbeitszeit: Vollzeit (39 Wochenstunden)
Vergütung: Entgeltgruppe 9c TVöD (Jahresbrutto ca. **48.000 – 66.000€**)
Vertragsdauer: unbestimmte Zeit

Die öffentliche Vergabe von Aufträgen untersteht einer schnelllebigen Rechtsprechung und ständig ändernden Anforderungen für die Vorgaben der Durchführung. In der Stadtverwaltung Bad Vilbel ist das Team im Fachdienst für alle Vergabevorgänge zuständig und führt die Beratung und Verfolgung der einzelnen Vorgänge durch.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren (u.a. Beratung in vergaberechtlichen Fragestellungen, Erstellung von Vergabeunterlagen, Veröffentlichung von gesetzlich vorgeschriebenen Bekanntmachungen der Vergabeverfahren und das Beantworten von Bieterfragen)
- Festlegung der Fristen, Abstimmung der Zeitschienen mit den Kommunen
- Erstellung von Vergabeunterlagen und Durchführung e-Vergabeverfahren
- Erstellen von Vergabevermerken sowie entsprechende fortlaufende Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Vorbereitung und Durchführung und Nachbereitung von Angebotseröffnungsterminen (Submission)
  u.a. Terminierung, Öffnung der Angebote, Erstellen der Niederschriften, formale rechnerische Plausibilitätsprüfung der Unterlagen, Berichterstellung über Plausibilitätsprüfung
- Administrative Verwaltungsvorgänge
  u.a. Erstellung der Vergabestatistik, Mitwirkung bei der Fortschreibung innerdienstlicher Regelungen und bei der Weiterentwicklung von Formularen, Betreuung und Pflege der Vergabeplattform (eHAD)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in Wirtschaft/Verwaltung, Dipl. Jurist/in (1. juristisches Staatsexamen) bzw. Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) mit Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich oder

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) jeweils mit einschlägiger aktueller Fortbildung im Vergabewesen und langjähriger Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich
- Fundierte Kenntnisse im Vergaberecht u.a. in den Rechtsnormen GWB, VgV, VOB/A, VOB/B, VOL/B, UVgO, HVTG sowie MS-Office Kenntnisse
- Sie sind teamfähig, ein Organisationstalent sowie kommunikativ und engagiert. Des Weiteren zeichnet Sie Belastbarkeit und Zuverlässigkeit aus.

Unser Angebot an Sie:

- **Tarifliche Entlohnung**
  Vergütung auf Grundlage der persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 9c. Förderliche Berufserfahrung für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes wird im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigt. Darüber hinaus wird ein zusätzliches Leistungsentgelt, eine für den öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung gewährt.
- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
  Umfängliche Weiterbildungsmöglichkeiten, Freiraum zur Entwicklung Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Aufgabenvielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**
  Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitoption, mobiles Arbeiten bis zu 2 Tage/Woche, 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- **Attraktiver Arbeitgeber**
  moderne Büroräume, Betriebsrestaurant im Rathaus, diverse Beschäftigtenbenefits wie Fahrradleasing über Entgeltumwandlung, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV-Verbund, kostenlose Parkplätze, Förderung von Gesundheit im Rahmen eines Firmenfitnessprogramms

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 26. September 2025** direkt über unser Stellenportal.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail-Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen:

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Bei Fragen zu den Aufgaben steht
Eva Pohl
Tel.: 06101 602-371,
bei Fragen zum Verfahren steht
Denise Weitzel
Tel.: 06101 602-215
zur Verfügung.

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel
www.bad-vilbel.de

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2024
audit berufundfamilie