



Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 37.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und liegt zentral sowie verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt aufgrund ihrer Lage und des überregional bekannten Kulturangebots über eine hohe Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Finanzverwaltung, Fachdienst Stadtkasse, eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d) als stellvertretende Fachdienstleitung für die Stadtkasse

Arbeitszeit: Vollzeit (39 Wochenstunden)
Vergütung: bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD (Jahresbrutto ca. **45.300€ – 63.000€**)
Vertragsdauer: unbestimmte Zeit

Die Stadtverwaltung Bad Vilbel versteht sich als moderner Arbeitgeber und als zukunftsorientierte Verwaltung mit einem wertschätzenden und offenen Arbeitsklima. Das Team der Stadtkasse führt interne und externe Dienstleistungen für die Stadt Bad Vilbel aus. Hinter allen Einnahmen und Ausgaben steht eine ordnungsgemäße Verbuchung nach den rechtlichen Vorgaben der kommunalen Haushaltswirtschaft. Das Team ist zuständig für die gesamte Abwicklung des Zahlungsverkehrs und kümmert sich als Vollstreckungsbehörde um die Beitreibung von Forderungen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Nebenbuchhaltung, Inventur und Schnittstelle Kita
u.a. Durchführung Anlagenbuchhaltung, Vorbereitung der Inventur für die Fachbereiche, Ansprechpartner während der Durchführung und Nachbereitung, Kontrolle und Einspielen der Daten, Klärungen Kita Buchungen, Rückzahlungen
- Buchung von Sach- bzw. Personenkonten sowie Verwahrgeldern
- Durchführung des Mahnverfahrens
- Bearbeitung von Vollstreckungsangelegenheiten
u.a. Forderungsüberwachung, Vollstreckungstätigkeit, Amtshilfeersuchen, Ansprechpartner für Behörden, Abwicklung von Zahlungserleichterungen, Überwachung von Ratenzahlungen, Bearbeitung von Widersprüchen
- Bearbeitung von Insolvenzen
u.a. Überwachung der Insolvenzbekanntmachungen, Forderungsanmeldungen zur Insolvenztabelle
- Sonder- und Querschnittsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium B.A. Public Management oder abgeschlossene Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt/ zur Verwaltungsfachwirtin, alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung im ausgeschriebenen Tätigkeitsbereich und die Bereitschaft, sich bis zum/zur Verwaltungsfachwirt/in nachzuqualifizieren

- Sehr gute Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Anordnungswesen (AO, KAG, HGO, GemHVO, GemKVO etc.) sowie Microsoft Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise. Im Umgang mit Kunden, Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzten sind Sie freundlich. Des Weiteren haben Sie ein sehr gutes Zahlenverständnis, sind belastbar und haben eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise. Zudem zeigen Sie Bereitschaft zur tätigkeitsbezogenen Weiterqualifizierung.

Unser Angebot an Sie:

- **Entlohnung**
Eine tarifgerechte Vergütung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), entsprechend der individuellen beruflichen Basisqualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b. Die Erfahrungsstufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Darüber hinaus wird ein zusätzliches Leistungsentgelt, eine für den öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung gewährt.
- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Umfängliche Weiterbildungsmöglichkeiten, Freiraum zur Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Aufgabenvielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**
Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitoption, 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- **Attraktiver Arbeitgeber**
Moderne Büroräume, Betriebsrestaurant im Rathaus, diverse Beschäftigtenbenefits wie Fahrradleasing über Entgeltumwandlung, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV Verbund, kostenlose Parkplätze, Förderung von Gesundheit im Rahmen eines Firmenfitnessprogramms

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 14. November 2025** direkt über unser [Stellenportal](#).

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail-Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen:

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Bei Fragen zu den Aufgaben steht
Diana Garcia
Tel.: 06101 602-242,
bei Fragen zum Verfahren steht
Denise Weitzel
Tel.: 06101 602-215
zur Verfügung.

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel www.bad-vilbel.de



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET



Zertifikat seit 2024
audit berufundfamilie