



Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 37.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und liegt zentral sowie verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt aufgrund ihrer Lage und des überregional bekannten Kulturangebots über eine hohe Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Hauptverwaltung, Fachdienst Bürgerservices, mehrere

## Standesbeamte (w/m/d)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Arbeitszeit:</b>   | Vollzeit (39 Wochenstunden)  |
| <b>Vergütung:</b>     | Entgeltgruppe 9b TVöD (Jahresbrutto ca. <b>43.800 – 60.000 €</b> ) |
| <b>Vertragsdauer:</b> | unbefristet  |

Die Stadtverwaltung Bad Vilbel versteht sich als moderner Arbeitgeber und als zukunftsorientierte Verwaltung mit einem wertschätzenden und offenen Arbeitsklima. Im Herzen Bad Vibelns liegt das Standesamt mit Sitz im Alten Rathaus. Von hier aus werden alle Themen rund um das Personenstands- und Staatsangehörigkeitswesen bearbeitet.

### Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme von Anmeldungen zur Eheschließung (u. a. Prüfung der Urkunden und Dokumente auf Ehefähigkeit, Durchführung der Anmeldung im Programm „AutiSta“, Terminabstimmung, Besprechung des Ablaufes sowie der Gestaltung der Eheschließung)
- Nachbeurkundungen von Personenstandsfällen im Ausland (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle)
- Durchführung von Eheschließungen, Beurkundung von Geburten/Sterbefällen (u. a. Prüfung und Verarbeitung des Personenstandsfalles, Erstellen von Urkunden)
- Entgegennahme/Beurkundung von Vaterschaftsanerkennungen, Namenserteilungen und -erklärungen
- Fortführung, elektronische Nacherfassung und Beischreibung zu den Registern
- Ausstellen von Urkunden aus den Personenstandsregistern
- Bearbeitung von Einbürgerungsanträgen, Beratung vor Antragsstellung und während des Einbürgerungsverfahrens zum Verfahren und zu den Voraussetzungen für die Einbürgerung, Urkundenaushändigung

### Ihr Profil:

- Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in oder abgeschlossenes Studium B.A. Public Administration mit entsprechender Berufserfahrung im öffentlichen Dienst sowie abgeschlossener Lehrgang für Standesbeamte und aktuelle Berufserfahrung als Standesbeamter/Standesbeamtin bzw. die Bereitschaft, diesen Lehrgang zum nächstmöglichen Zeitpunkt nachträglich zu absolvieren. Nachrangig kommt grundsätzlich auch eine Beschäftigung als Verwaltungsfachangestellte/r in Betracht.

- Arbeitsbereitschaft an Samstagen sowie der Bereitschaft an anderen Trauorten zu arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office; Kenntnisse in AutiSta, emeld21 und eEinbürgerung sind wünschenswert
- Sie haben ein sicheres und gepflegtes Auftreten, besitzen Durchsetzungsvermögen sowie rhetorische Fähigkeiten. Sie sind belastbar, flexibel und teamfähig und verpflichten sich zur Teilnahme an regelmäßigen Fortbildungsveranstaltungen zur Aufrechterhaltung der erforderlichen Eignung.

### Unser Angebot an Sie:

- **Entlohnung**  
Eine tarifgerechte Vergütung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), entsprechend der individuellen beruflichen Basisqualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b. Die Erfahrungsstufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Darüber hinaus wird ein zusätzliches Leistungsentgelt, eine für den öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung gewährt.
- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**  
Umfängliche Weiterbildungsmöglichkeiten, Freiraum zur Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Aufgabenvielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**  
Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitoption, 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- **Attraktiver Arbeitgeber**  
Moderne Büroräume, Betriebsrestaurant im Rathaus, diverse Beschäftigtenbenefits wie Fahrradleasing über Entgeltumwandlung, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV Verbund, kostenlose Parkplätze, Förderung von Gesundheit im Rahmen eines Firmenfitnessprogramms

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 8. August 2025** direkt über unser [Stellenportal](#). Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

### Weitere Informationen:

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Bei Fragen zu den Aufgaben steht  
Petra Kerscher  
Tel.: 06101 602-319,  
bei Fragen zum Verfahren steht  
Denise Weitzel  
Tel.: 06101 602-215  
zur Verfügung.

Magistrat der Stadt Bad Vilbel  
Fachdienst Personalverwaltung  
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel [www.bad-vilbel.de](http://www.bad-vilbel.de)

