Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 37.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und liegt zentral sowie verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt aufgrund ihrer Lage und des überregional bekannten Kulturangebots über eine hohe Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Kultur, Fachdienst Stadthallen und Kulturhäuser, eine/n

Reinigungsmanager (w/m/d)

Arbeitszeit: Vollzeit (39 Wochenstunden)
Vertragsdauer: unbestimmte Zeit

Die Stadtverwaltung Bad Vilbel versteht sich als moderner Arbeitgeber und als zukunftsorientierte Verwaltung mit einem wertschätzenden und offenen Arbeitsklima.
Der Fachdienst Stadthallen und Kulturhäuser betreut alle Veranstaltungsgebäude im kulturellen Bereich. Unter anderem die VILCO – Stadthalle Bad Vilbel, das Kulturzentrum Alte Mühle, das Kultur- und Sportforum in Dortelweil, zwei Bürgerhäuser (eines davon derzeit im Bau) sowie die historische Wasserburg mit neu entstehenden Theaterwerkstätten. Ergänzt wird dieses Angebot durch Gästehäuser und -wohnungen für Mitwirkende und Veranstalter.
Unser Aufgabenfeld ist ebenso vielfältig wie anspruchsvoll: Wir richten eigene Kulturveranstaltungen aus, betreiben die Häuser im täglichen Betrieb und vermieten sie für unterschiedlichste Formate – von Kongressen und Messen über Kultur-, Sport- und Vereinsveranstaltungen bis hin zu Feiern, Banketten und Tagungen. In diesem dynamischen Umfeld bieten wir engagierten Fachkräfte die Möglichkeit, mit ihrem Wissen und ihrer Leidenschaft maßgeblich zum Gelingen hochwertiger Veranstaltungen beizutragen.
Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir motivierte Fachkräfte, die ihre Kompetenz und Begeisterung für Veranstaltungen in einem modernen und kreativen Umfeld einbringen möchten.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Qualitätssicherung sämtlicher Reinigungsleistungen im Kulturbereich
- Steuerung externer Reinigungsdienstleister und des städtischen Reinigungsteams
- Erstellung, Pflege und Fortschreibung von Leistungsverzeichnissen
- Mitwirkung an Ausschreibungen und Dienstleistungsverträgen
- Durchführung von Objektbegehungen, Dokumentation von Mängeln
- Veranlassung und Organisation von Sonder- und Intervallreinigungen
- Schnittstellenarbeit mit Haustechnik, Veranstaltungsmanagement, Verwaltung
- Entwicklung nachhaltiger Reinigungsstandards und Optimierung der Abläufe

Ihr Profil:

- Abgeschlossenen Berufsausbildung im Bereich Gebäudereinigung, Hauswirtschaft, Facility Management oder technischer Verwaltung

- Weiterbildung zum/zur Gebäudereinigermeister/in, Fachwirt/in für Reinigung/Hygiene oder Techniker FM wünschenswert
- Erfahrung in der Steuerung von Reinigungsprozessen und externen Dienstleistern
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit CAFM-Systemen und Grundkenntnisse im Vergaberecht
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Genauigkeit, Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zu flexiblen Einsatzzeiten, auch abends und an Wochenenden

Unser Angebot an Sie:

- **Entlohnung**
  Eine tarifgerechte Vergütung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), entsprechend der individuellen beruflichen Basisqualifikation. Die Erfahrungsstufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Darüber hinaus wird ein zusätzliches Leistungsentgelt, eine für den öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung gewährt.
- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
  Umfängliche Weiterbildungsmöglichkeiten, Freiraum zur Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Aufgabenvielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**
  Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitoption, mobiles Arbeiten bis zu 2 Tage/Woche grundsätzlich bedingt möglich, 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- **Attraktiver Arbeitgeber**
  Betriebsrestaurant im Rathaus, diverse Beschäftigtenbenefits wie Fahrradleasing über Entgeltumwandlung, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV Verbund, kostenlose Parkplätze, Förderung von Gesundheit im Rahmen eines Firmenfitnessprogramms

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 24. September 2025** direkt über unser Stellenportal. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail-Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.
Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen:

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Bei Fragen zu den Aufgaben steht
Claus-Günther Kunzmann
Claus.Kunzmann@bad-vilbel.de
bei Fragen zum Verfahren steht
Denise Weitzel
Tel.: 06101 602-215
zur Verfügung.

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel
www.bad-vilbel.de

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2024
audit berufundfamilie