



Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 37.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und liegt zentral sowie verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt aufgrund ihrer Lage und des überregional bekannten Kulturangebots über eine hohe Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Soziale Sicherung eine

Leitung (w/m/d) des Fachdienstes Kinder in Tagesbetreuung (Kita-Büro)

Arbeitszeit: Vollzeit (39 Wochenstunden)
Vergütung: Entgeltgruppe 12 TVöD (Jahresbrutto ca. **53.000 € - 59.000€**)
Vertragsdauer: unbestimmte Zeit

Die Stadtverwaltung Bad Vilbel versteht sich als moderner Arbeitgeber und als zukunftsorientierte Verwaltung mit einem wertschätzenden und offenen Arbeitsklima. Der Fachdienst Kinder in Tagesbetreuung koordiniert zentral die Verwaltungsaufgaben für die 11 städtischen Kindertagesstätten. Er ist Anlaufstelle für Eltern, Kita-Leitungen und Mitarbeiter in allen organisatorischen Angelegenheiten.

Ihre Aufgaben:

- Gesamtleitung, Koordination und Abwicklung der städtischen Kindertagesstätten
 - Fachliche Weisungsbefugnis gegenüber den Mitarbeitenden des Kita-Büros (z.Zt. 4 Personen) sowie gegenüber den Kita-Leitungen (z.Zt. 11 Einrichtungen)
 - Delegation, Koordination und Überwachung von Aufgaben
 - Bearbeitung von Sonderfällen sowie Spitzensachbearbeitung von Beschwerden
- Teilnahme an Sitzungen von übergeordneten Institutionen sowie kommunalen Gremien (einschließlich der Ausarbeitung von Gremienunterlagen)
- Evaluation z.B. von Kita-Satzung, Gebührenordnung und Konzeptionen
- Mitarbeit bei der Bearbeitung der Angelegenheiten der Kindertagesstätten und Krabbelstuben der freien Träger
- Personalleitung und -führung
 - Ansprechpartner für die unterstellten Mitarbeitenden
 - Personalplanung und Bemessung für die städtischen Kindertagesstätten
 - Führen der Vorstellungsgespräche sowie Vorschläge über die Einstellung von Bewerbern

- Haushalts- und Budgetverantwortung (einschl. öffentliche Fördermittel)
- Koordination des Kita-Objektmanagements
u.a. Abstimmungen mit dem FD Hochbau zu Sanierungs- und Renovierungsarbeiten der Kitas
- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Teilnahme an Berufsmessen und Bewerbungstag)
- Begleitung der Neu- und Umbauten von Kindertagesstätten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Fortbildung Verwaltungsfachwirt/in bzw. Studium B.A. Public Administration
- Langjährige Berufserfahrung im Ausbildungsberuf, wünschenswert mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- MS Office Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit der Softwareanwendung Web-Kita, Erfahrungen im Bereich Kindertagesstättenverwaltung sowie im Führen von Mitarbeitern.
- Sie verfügen über ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz sowie ein hohes Organisationstalent. Darüber hinaus bringen Sie die Fähigkeit mit, Projekte überzeugend gegenüber der Öffentlichkeit, politischen Entscheidungsträgern und Mitarbeitenden zu präsentieren.

Unser Angebot an Sie:

- **Entlohnung**
Eine tarifgerechte Vergütung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), entsprechend der individuellen beruflichen Basisqualifikation bis zur Entgeltgruppe 12. Die Erfahrungsstufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Darüber hinaus wird ein zusätzliches Leistungsentgelt, eine für den öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung gewährt.
- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Umfängliche Weiterbildungsmöglichkeiten, Freiraum zur Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Aufgabenvielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**
Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeioption, mobiles Arbeiten bis zu 2 Tage/Woche grundsätzlich bedingt möglich, 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- **Attraktiver Arbeitgeber**
moderne Büroräume, Betriebsrestaurant im Rathaus, diverse Beschäftigtenbenefits wie Fahrradleasing über Entgeltumwandlung, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV Verbund, kostenlose Parkplätze, Förderung von Gesundheit im Rahmen eines Firmenfitnessprogramms

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 19. September 2025** direkt über unser [Stellenportal](#).

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen:

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Bei Fragen zu den Aufgaben steht
Carolin Hartmann
Tel.: 06101 602-309,
bei Fragen zum Verfahren steht
Denise Weitzel
Tel.: 06101 602-215
zur Verfügung.

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel

www.bad-vilbel.de



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET



Zertifikat seit 2024
audit berufundfamilie