

Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 37.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und liegt zentral sowie verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt aufgrund ihrer Lage und des überregional bekannten Kulturangebots über eine hohe Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Hauptverwaltung, Fachdienst Digitalisierung/Smart City, eine/n

IT-Administrator/in (w/m/d)

Arbeitszeit: Vollzeit (39 Wochenstunden)
Vergütung: Entgeltgruppe 10 TVöD (Jahresbrutto ca. **53.000€ - 73.900€**)
Vertragsdauer: unbestimmte Zeit

Die Stadtverwaltung Bad Vilbel versteht sich als moderner Arbeitgeber und als zukunftsorientierte Verwaltung mit einem wertschätzenden und offenen Arbeitsklima. Der Fachdienst Digitalisierung / Smart City gestaltet die digitale Zukunft der Stadt und sorgt dafür, dass alle Informations- und Kommunikationstechnologien effizient und innovativ eingesetzt werden. Kreative digitale Lösungen und die aktive Mitgestaltung moderner IKT-Prozesse tragen dazu bei, die Stadt zukunftsfähig zu machen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Supportanfragen und IT-Störungen auf allen Support-Leveln, einschließlich Anwenderbetreuung vor Ort, telefonisch und per Fernwartung
- Installation, Konfiguration und Betreuung von IT-Arbeitsplätzen, einschließlich Hard- und Software, Peripheriegeräten, Softwareverteilung sowie Benutzer- und Berechtigungsverwaltung
- Betreuung und Administration kommunaler Fachanwendungen sowie Unterstützung der Fachbereiche bei technischen Problemen, Updates und der Zusammenarbeit mit Softwareherstellern
- Sicherstellung des laufenden IT-Betriebs durch Systemüberwachung, Fehleranalyse, Störungsbehebung und Wartungsarbeiten
- Administration und Betreuung der IT-Infrastruktur, insbesondere von Windows-Servern, Netzwerken, Virtualisierungsumgebungen sowie Speicher- und Backup-Systemen
- Betreuung und Administration des Mobile Device Managements (MDM), einschließlich Einrichtung, Konfiguration und Verwaltung mobiler Endgeräte sowie der zugehörigen Mobilfunkverträge
- Durchführung von Systemupdates und Sicherheitsmaßnahmen, insbesondere Installation und Prüfung von Updates und Patches sowie Umsetzung bestehender IT-Sicherheitsvorgaben

- Mitarbeit bei der Einführung, Erneuerung und Erweiterung von IT-Systemen sowie Unterstützung bei technischen Umstellungen
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen, Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern sowie Bereitschaft zur Durchführung notwendiger Wartungsarbeiten außerhalb der regulären Arbeitszeiten, bei Bedarf auch an Wochenenden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in (w/m/d) oder Systemelektroniker/-in (w/m/d) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit mind. dreijähriger Berufserfahrung im ausgeschriebenen Arbeitsfeld
- Sie besitzen tiefgehende Fachkenntnisse in IT-Systemen, Applikationen und Software mit mehrjähriger Erfahrung in Netzwerktechnologie und im Infrastrukturumfeld
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit (mindestens Sprachlevel B2 der deutschen Sprache)
- Führerschein Klasse B
- Sie haben ein gutes Zeitmanagement und eine strukturierte Arbeitsweise und besitzen die Fähigkeit mit unterschiedlichen Anforderungen gut umzugehen. Des Weiteren verfügen Sie über verbindliches Auftreten sowie Serviceorientierung und besitzen die Fähigkeit zur zielorientierten Problemlösung. Selbstverständlich ist für Sie die interkulturelle Kompetenz.

Unser Angebot an Sie:

- **Entlohnung**
  Eine tarifgerechte Vergütung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), entsprechend der individuellen beruflichen Basisqualifikation bis zur Entgeltgruppe 10. Die Erfahrungsstufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Darüber hinaus wird ein zusätzliches Leistungsentgelt, eine für den öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung gewährt.
- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
  Umfängliche Weiterbildungsmöglichkeiten, Freiraum zur Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Aufgabenvielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**
  Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitoption, mobiles Arbeiten bis zu 2 Tage/Woche grundsätzlich bedingt möglich, 31 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- **Attraktiver Arbeitgeber**
  moderne Büroräume, Betriebsrestaurant im Rathaus, diverse Beschäftigtenbenefits wie Fahrradleasing über Entgeltumwandlung, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV Verbund, kostenlose Parkplätze, Förderung von Gesundheit im Rahmen eines Firmenfitnessprogramms

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 20. Dezember 2026** direkt über unser Stellenportal.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail-Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen:

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Bei Fragen zu den Aufgaben steht
Mario Migdalski
Tel.: 06101 8256-1801,
bei Fragen zum Verfahren steht
Denise Weitzel
Tel.: 06101 8256-1412
zur Verfügung.

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel
www.bad-vilbel.de

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

Mitglied
Beruf & Pflege vereinbaren
Die Hessische Initiative

Zertifikat seit 2024
audit berufundfamilie