



Lernen mit Mehrwert!

Umfassende, vielfältige Ausbildung: rotierende, praktische Ausbildungsabschnitte in unterschiedlichen Dienststellen mit der Möglichkeit, eigenverantwortlich Arbeitsgebiete zu übernehmen

Learning by doing: Projekte, Workshops und spezielle Veranstaltungen für Auszubildende

Individuelle Betreuung: Einführungsseminar zum Ausbildungsstart, kontinuierliche Begleitung durch erfahrene Ausbilder:innen sowie bestmögliche Prüfungsvorbereitung

Ideenbörse: Betriebliches Vorschlagswesen für clevere Ideen

Gesundheitsprävention: Sie können im „Team Stadt Bamberg“ für den Bamberger Weltkulturerbelmarathon trainieren, Fußball, Tennis, Basketball, Volleyball, Squash oder Badminton spielen, Spaß haben und etwas für Ihre Gesundheit tun

Attraktive Vergütung: Ausbildungsvergütung während der Ausbildungszeit in Höhe von

- 1. Ausbildungsjahr: **1.218,26 €**
- 2. Ausbildungsjahr: **1.268,20 €**
- 3. Ausbildungsjahr: **1.314,02 €**

Kontakt, Information & Beratung:

Stadt Bamberg
Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Aus- und Fortbildung
Ausbildungsleitung: Susanne Sennefelder
Heinrichsdamm 1, 96047 Bamberg
Telefon: 0951 87-4040, Telefax: 0951 87-1974
E-Mail: ausbildung@stadt.bamberg.de
Internet: www.stadt.bamberg.de/ausbildung



Perspektiven für Talente!

Mit Ihrer Ausbildung bei der mitarbeiterorientierten und familienfreundlichen Arbeitgeberin Stadt Bamberg schaffen Sie nicht nur einen wichtigen Grundstein für Ihre berufliche Zukunft, sondern setzen sich auch in wertvoller Weise für das Gemeinwohl ein. Es ist Ihr Einstieg in eine berufliche Zukunft mit spannenden Entwicklungs- und breit gefächerten Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb des „Konzerns Stadt Bamberg“.

Die arbeitsprozessintegrierte Ausbildung junger Menschen sehen wir als wichtige Investition in die Zukunft. Wir wollen, dass Sie die Chancen, die wir Ihnen mit der Ausbildung bieten, richtig nutzen. Wir setzen nicht nur auf Ihre berufliche Qualifizierung, sondern möchten Sie auch persönlich fördern, damit Sie in Zukunft kompetent mit beruflichen Herausforderungen und sich verändernden Arbeitsbedingungen umgehen können.

Impressum

Herausgeberin:
Redaktion:

Stadt Bamberg
Henriette Steinfeld, Karin Rinn, Martina Ruß, Susanne Sennefelder, Michaela Blumm, Alexander Ohme / Personal- und Organisationsamt
Stefan Mähringer / Kämmereramt
Jürgen Schraudner / Stadtarchiv (S. 1, Foto 1), Anja Joneitis / Stadtarchiv (S. 1, Foto 2 & 3), Rainer Sturm / pixelio.de (S. 2), Gerd Altmann / pixelio.de (S. 3, 5), derateru / pixelio.de (S. 4), Pressestelle (S. 6)
diedruckerei.de
Mai 2025

Satz & Layout:
Fotos:

Druck:
Stand:

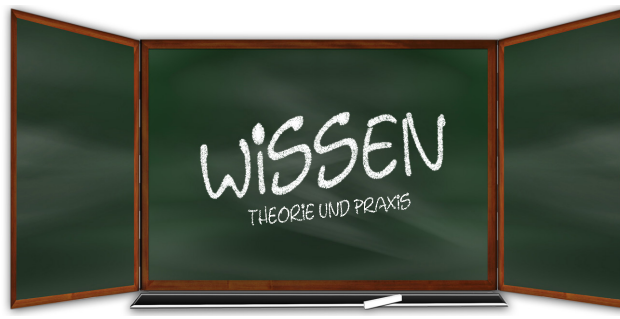
 Ausbildungsberuf



STADT BAMBERG
PERSONAL- UND
ORGANISATIONSAMT

Verwaltungs- fachangestellte:r (m/w/d)





Berufsbild

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten in Behörden und Institutionen der Kommunen:

- Mitwirkung bei der Planung und Organisation in kommunalen Dienststellen
- Bürgerberatung
- Vorbereitung sachlicher Entscheidungen, z.B. bei der Gewährung von Wohngeld oder zur Veranlagung der Hundesteuer
- Bearbeitung von Personalvorgängen
- Vorbereitung von Sitzungen kommunaler Beschlussgremien
- Überwachung der Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen
- Datenerfassung und -verwaltung, z.B. Verwaltungsdatenbanken pflegen
- Bearbeitung von Zahlungsvorgängen und Schriftverkehr

Was sollten Sie mitbringen?

- Vorliebe für selbstständiges Arbeiten (Tätigkeit mit Entscheidungsspielraum)
- Neigung zum systematischen Denken, Interesse an Rechtsvorschriften und deren Anwendung
- Freude an einem regelnden, ordnenden und informierenden Umgang mit Menschen
- Neigung zu schriftlicher Tätigkeit (Büro- und Verwaltungsarbeiten) und zum Umgang mit Daten und Zahlen
- Interesse an Datenverarbeitung
- Gute Schul- und Allgemeinbildung, gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Lernfreude
- Motivation, Engagement, Ausdauer und Disziplin
- Eigeninitiative und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Offenheit, Flexibilität, Kreativität und Ideenreichtum
- Spaß an Organisation und Kommunikation
- Teamgeist, Fairness und freundliches Auftreten

Talent? – Der Weg zu uns!

Verwaltungsfachangestellte:r ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

Beginn und Dauer: 1. September eines Jahres, 3 Jahre

Vorbildung: mind. qualifizierender Abschluss der Haupt- oder Mittelschule

Auswahlkriterien: Deutsch, Englisch, Mathematik / Rechnungswesen, Textverarbeitung

Engere Wahl: Allgemeiner Bürottest, Vorstellungsgespräch

Betriebliche Ausbildung: Rotierende Ausbildung in den Dienststellen der Stadt Bamberg

Theoretische Ausbildung: Berufsschule Bamberg (Blockschule)

Bayerische Verwaltungsschule (Lehrgänge)

Interessiert?

*Dann los! Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen und sind gespannt auf Ihre Bewerbung bis **07. September** des Jahres vor Ausbildungsbeginn auf unserem Online-Bewerbungsportal unter www.stadt.bamberg.de/stellenangebote*