

Die Stadt Bamberg

sucht für das Programm Smart City Stadt Bamberg
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) im Fördermittelmanagement

Die Stadt Bamberg wurde durch das Bundesministerium für Wohnungsbau, Stadtentwicklung und Bauwesen als einer der Gewinner des Wettbewerbs Smart-Cities-made-in.de ausgewählt und erhält für sieben Jahre umfangreiche Mittel für die digitale Stadtentwicklung. Die Entwicklung von nachhaltigen, digitalen Lösungen mit alltäglichem Nutzen für die Menschen sind dabei zentrale Leitlinien. Gemeinsam mit der gesamten Stadtgesellschaft sollen wirkliche Innovationen und die weitere Verbesserung der hohen Lebensqualität der Stadt bei der Umsetzung des Programms in Einklang gebracht werden. Zu den Themen, mit denen sich die Smart City Bamberg beschäftigt, zählen beispielsweise Welterbe, Mobilität, vernetzte Dateninfrastruktur, Bürgerbeteiligung und Bürgerservices, Quartiersarbeit und Health Services.

Nachdem 2021/22 eine große Zahl an Ideen aus der Bürgerschaft, Verwaltung und Wirtschaft gesammelt wurden, werden diese seit dem Frühjahr 2023 bis Ende 2027 in Form von bis zu 17 Projekten in die Tat umgesetzt. Dazu zählen unter anderem die Erstellung eines Digitalen Zwillings und einer umfassenden Datenplattform, die Sicherung des Bamberger Forstbestands durch Künstliche Intelligenz oder auch Projekte zur Förderung der Teilhabe am Leben in Bamberg. Unser Ziel ist es, die Stadt und die Umlandregion in diesen und vielen weiteren Gebieten spürbar voranzubringen!

Die zu besetzende Stelle ist im Rahmen der Stabsstelle Programm Smart City angesiedelt.

Die Aufgaben sind im Wesentlichen

- die finanzwirtschaftliche Bewirtschaftung des Budgets Smart City Bamberg und die Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- die Dokumentation und das Finanzberichtswesen im Programm Smart City Bamberg
- die Kommunikation mit dem Fördermittelgeber insbesondere bei Belangen der Mittelbewirtschaftung
- die Abbildung des Smart City Budgets im städtischen Haushalt
- die Unterstützung bei der Akquise und Abwicklung weiterer Fördermittel, insbesondere die Bearbeitung von EU-Fördermittelanträgen
- die Unterstützung der Programmleitung in Belangen der Personalplanung, insbesondere bei Stellenausschreibung und -besetzung

Wir erwarten von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) mit Schwerpunkt in Wirtschaft, Verwaltung, IT-Management oder vergleichbar
- mehrjährige Erfahrungen im Fördermittelmanagement
- Kenntnisse im Haushalts-, Verwaltungs- und Fördermittelmanagement, in der Akquise von (EU-) Fördermitteln sowie praktische Anwendungserfahrung sind von Vorteil
- eine selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Organisationsgeschick
- Idealerweise Erfahrung und Kenntnisse über die Arbeitsweisen kommunaler Fachbehörden und Verwaltungsorganisationen
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Excel
- Affinität für teamübergreifendes Projektmanagement mit Hilfe von Projektmanagement-Tools
- Affinität und Begeisterung für digitale Stadtentwicklung
- Bereitschaft, Kolleg:innen in Angelegenheiten zu unterstützen, die über den eigenen Aufgabenbereich hinausgehen

Wir bieten Ihnen

- die Möglichkeit, Bamberg im Rahmen von Smart City digital mitzugestalten
- ein großes Netzwerk aus innovativen Akteur:innen im Bereich Smart City
- ein spannendes und kreatives Arbeitsumfeld in einem dynamischen, interdisziplinären Team
- flexible Gleitzeitregelung, die Möglichkeit auf selbstbestimmtes Arbeiten und (teilweise) Homeoffice
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeitererrabatte
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter:innen-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Beschäftigung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und fachlichen Qualifikation nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Teilzeit mit bis zu 30 Wochenstunden. Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 11 TVöD bewertet und auf die Dauer des Programms Smart City bis 31.10.2027 befristet.

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß und Ihre Entwicklung durch ein einzigartiges Arbeitsumfeld mit Gestaltungsfreiräumen vorantreibt, damit Sie Ihre Mission verwirklichen können. Vereinbarkeit von Privatleben, Familie und Beruf sowie Chancengleichheit von Personen aller Geschlechter (m/w/d) sind wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Für aufgabenbezogene Informationen steht Ihnen Herr Götz als Programmleiter des Programms Smart City unter der Telefonnummer 0951/87-1008 gerne zur Verfügung. Für personalwirtschaftliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau GÜthlein als Ansprechpartnerin des Personal- und Organisationsamtes unter der Telefonnummer 0951/87-4036.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg (www.stadt.bamberg.de/stellenangebote) **bis spätestens 23.06.2025**.