

Die Stadt Bamberg



sucht für das Personal- und Organisationsamt
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d) für Organisationsangelegenheiten

Die Stadtverwaltung Bamberg erfüllt eine Vielzahl von sinnhaften und gemeinwohlorientierten Aufgaben für ihre Bürgerinnen und Bürger. Jeden Tag setzen sich circa 1.500 Mitarbeitende mit ihren Fähigkeiten, ihrer Erfahrung und guten Ideen dafür ein. Werden Sie ein Teil davon!

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere die

- Sachbearbeitung im gesamten Tätigkeitsbereich der Organisation, insbesondere Betreuung und Beratung der Führungskräfte in organisatorischen Fragen sowie Unterstützung der Fachbereiche bei der Optimierung von Strukturen und Abläufen
- Stellenbewertung, Stellenbemessung, Organisationsuntersuchungen
- Mitarbeit in ämterübergreifenden Projekten der Stadtverwaltung
- Konzeption und Überarbeitung von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen in Abstimmung mit den beteiligten Organisationseinheiten
- Zusammenarbeit mit externen Partnern sowie interkommunale Zusammenarbeit

Wir erwarten von Ihnen

- die Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II oder ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom (FH)) Public Management oder der Betriebswirtschaftslehre bzw. einen vergleichbaren rechtlich geprägten Studienabschluss
- eine analytische und strukturierte Arbeitsweise
- eine hohe Dienstleistungsorientierung und Empathie gegenüber den Fachbereichen
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise und die Fähigkeit, komplexe Probleme zu analysieren und praktikable Lösungen zu finden
- den sicheren Umgang mit MS-Office und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- idealerweise bereits Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Organisations- und Projektmanagement

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten im Herzen der Verwaltung

- einen sicheren und ortsfesten Arbeitsplatz in einer der schönsten Städte Deutschlands
- eine individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten durch flexible und lebensphasenorientierte Gleitzeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag
- unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- persönliche Entwicklungschancen
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Bayerischen Besoldungsgesetzes bzw. des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte bzw. einen Anspruch auf eine auskömmliche Beamtenversorgung
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und ein jährliches Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeiterrabatte
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Beschäftigung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bzw. nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit der BesGr. A 11 BayBesO bzw. nach EG 10 TVöD bewertet und grundsätzlich teilzeitfähig.

Für aufgabenbezogene Informationen steht Ihnen die Leiterin des Personal- und Organisationsamtes, Frau Gelker, unter der Telefonnummer 0951/87-4000 gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsportal wenden Sie sich bitte an Frau Karmann unter der Telefonnummer 0951/87-4033.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg (www.stadt.bamberg.de/stellenangebote) **bis spätestens 16.07.2025.**