

Die Stadt Bamberg



sucht für das Stadtjugendamt
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d) (Verwaltung bzw. Sozialbereich) für Vormundschaften und Pflegschaften in Teilzeit

Die Stadtverwaltung Bamberg erfüllt eine Vielzahl von sinnhaften und gemeinwohlorientierten Aufgaben für ihre Bürgerinnen und Bürger. Jeden Tag setzen sich circa 1.500 Mitarbeitende mit ihren Fähigkeiten, ihrer Erfahrung und guten Ideen dafür ein. Werden Sie ein Teil davon!

Das Stadtjugendamt ist erster Ansprechpartner für Kinder, Jugendliche, Eltern und Familie. Im Rahmen des vielfältigen Aufgaben- und Angebotsspektrums hilft, berät und unterstützt das Stadtjugendamt rund um das Thema Erziehung und Familie.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere das Führen von Amtspflegschaften und Amtsvormundschaften gem. §§ 55, 56 SGB VIII i.V.m. den Vorschriften des BGB, das bedeutet u.a.:

- die Übernahme der Elternrechte gemäß Art. 6 GG sowie die Wahrnehmung der Garantenstellung für das jeweilige Mündel
- die Vertretung der Interessen der Mündel in allen Lebensbereichen (Aufenthalt, Erziehung, Ausbildung, Gesundheit, Unterhalt und Status etc.)
- der persönliche Kontakt zu Pflegelingen und Mündeln, um eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zu erreichen
- die Zusammenarbeit mit allen relevanten Einrichtungen, Ämtern, Gerichten und Familienangehörigen, insbesondere auch mit Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe
- die Anfertigung von Jahresberichten, Stellungnahmen und Sachstandsmitteilungen
- die Klärung von ausländerrechtlichen Fragestellungen und Fragen der Familienzusammenführung

Wir erwarten von Ihnen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor oder FH) eines einschlägigen Studiengangs in einer pädagogischen Fachrichtung (z. B. Soziale Arbeit, Sozialpädagogik) oder
- die Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II

Darüber hinaus sind folgende Qualifikationen erwünscht:

- ein geübter Umgang mit Krisen- und Konfliktsituationen
- Entscheidungsfähigkeit und Eigenverantwortung
- flexible Einsatzbereitschaft
- die Bereitschaft, sich vertieft in rechtliche und pädagogische Themen einzuarbeiten
- die Bereitschaft, im Bedarfsfall Termine auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten wahrzunehmen
- einen Führerschein der Klasse B (bitte in der Bewerbung angeben)

Wir bieten Ihnen

- eine fachlich herausfordernde, vielseitige und sinnhafte Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung in die Aufgaben
- einen sicheren und ortsfesten Arbeitsplatz in einer der schönsten Städte Deutschlands
- eine individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten durch flexible und lebensphasenorientierte Gleitzeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag
- unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- persönliche Entwicklungschancen
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Bayerischen Besoldungsgesetzes bzw. des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte bzw. einen Anspruch auf eine auskömmliche Beamtenversorgung
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und ein jährliches Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeiterrabatte
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit (im Umfang von 50 %) und entsprechend der persönlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bzw. nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD bzw. TVöD-SuE). Die Stelle ist mit der BesGr. A 9/A10 BayBesO bzw. mit der Entgeltgruppe EG 9c TVöD bzw. mit der Entgeltgruppe S12 TVöD-SuE bewertet. Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis 31.10.2026 befristet. Eine anschließende Weiterbeschäftigung bei der Stadt Bamberg wird angestrebt.

Für aufgabenbezogene Informationen steht Ihnen der Leiter des Stadtjugendamtes, Herr Kobold, unter der Telefonnummer 0951/87-1530 gerne zur Verfügung. Für

personalwirtschaftliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Karmann als Ansprechpartnerin des Personal- und Organisationsamtes unter der Telefonnummer 0951/87-4033.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg (www.stadt.bamberg.de/stellenangebote) **bis spätestens 24.07.2025.**