

Die Stadt Bamberg

sucht für die Abteilung Liegenschaften im Immobilienmanagement
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (m/w/d) für die Museen in Teilzeit mit 23 Wochenstunden

Die Stadtverwaltung Bamberg erfüllt eine Vielzahl von sinnhaften und gemeinwohlorientierten Aufgaben für ihre Bürgerinnen und Bürger. Jeden Tag setzen sich circa 1.600 Mitarbeitende mit ihren Fähigkeiten, ihrer Erfahrung und guten Ideen dafür ein. Werden Sie ein Teil davon!

Das Immobilienmanagement ist der zentrale städtische Dienstleister für alle städtischen Grundstücke und Gebäude. Dazu gehören Verwaltungsgebäude, Schulen, Mietobjekte aller Art – und auch die Museen. Ein großer Arbeitsbereich ist die Reinigung und die Sicherstellung der Hygiene in diesen Gebäuden. Dabei stehen besonders die Sauberkeit und der vorsichtige Umgang mit den wertvollen Exponaten im Fokus.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten in den Liegenschaften der Museen (Büros, Ausstellungsräume, Depots, Laufwege, Werkstätten und Sanitäräumen)
- die Abfallentsorgung (Leeren der Abfallbehälter, fachgerechte Trennung und Entsorgung, Austausch der Müllbeutel)
- die Übernahme von Wäschearbeiten (Kontrolle auf Sauberkeit und Schäden, Einsammeln der Schmutzwäsche, Neubestückung mit sauberer Wäsche)

Wir erwarten von Ihnen

- einschlägige Berufserfahrung
- qualitätsorientiertes Arbeiten
- die gesundheitliche Eignung, um die übertragenen Arbeiten ausführen zu können (u. a. längere Fußwege zu den einzelnen Liegenschaften)
- gute Deutschkenntnisse, die ein zuverlässiges Erfassen der Arbeitsaufträge und von Sicherheitsanweisungen ermöglichen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit mit 23 Wochenstunden
- eine fachlich herausfordernde, vielseitige und sinnhafte Tätigkeit
- einen sicheren und ortsfesten Arbeitsplatz in einer der schönsten Städte Deutschlands
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag
- unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD)
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und ein jährliches Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeiterrabatte
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme einer Internen betrieblichen Sozialberatung (IBS)

- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Beschäftigung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 2 TVöD bewertet

Für aufgabenbezogene Informationen stehen Ihnen Herr Weiß unter der Telefonnummer 0951/87-2373 sowie Herr Panzer unter der Telefonnummer 0951/87-2374 gerne zur Verfügung. Für personalwirtschaftliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Linz unter der Telefonnummer 0951/87-4031.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg (www.stadt.bamberg.de/stellenangebote) **bis spätestens 01.03.2026.**