

sucht zum 01. Mai 2027 eine

Leitung (m/w/d) des Finanzreferates als berufsmäßiges Stadtratsmitglied

Die Stadt Bamberg (77.000 Einwohner) mit einer der größten erhaltenen Altstädte Deutschlands wurde 1993 von der UNESCO in die Welterbe-Liste aufgenommen. Sie ist als Oberzentrum Wirtschaftsschwerpunkt für einen größeren Verflechtungsbereich. Bamberg hat ein reichhaltiges kulturelles Angebot sowie eine hohe Lebensqualität und liegt landschaftlich reizvoll inmitten umfangreicher Erholungsgebiete. Mit dem Sitz einer Universität und sämtlicher weiterführender Schulen verfügt Bamberg über zahlreiche Bildungseinrichtungen.

Die Stadtverwaltung Bamberg erfüllt eine Vielzahl von sinnhaften und gemeinwohlorientierten Aufgaben für ihre Bürgerinnen und Bürger. Jeden Tag setzen sich circa 1.600 Mitarbeitende mit ihren Fähigkeiten, ihrer Erfahrung und guten Ideen dafür ein. Werden Sie ein Teil davon!

Die Leitung des Finanzreferates wird von einem berufsmäßigen Stadtratsmitglied wahrgenommen, das vom Stadtrat für eine Amtszeit von sechs Jahren gewählt wird. Eine Wiederwahl ist unter den Voraussetzungen des Gesetzes über Kommunale Wahlbeamte (KWBG) möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die Leitung des Finanzreferates, dem bei der Stadt Bamberg das Kämmereiamt mit dem Stiftungswesen, der Bereich Liegenschaften und das Forstamt zugeordnet sind. In diesem Bereich arbeiten rund 70 Beschäftigte, welche sich unter anderem um den städtischen Haushalt, kommunale Steuern, die Stadtkasse, die Vollstreckung, die städtischen Stiftungen und Liegenschaften sowie den Stadtwald kümmern.
- Die personelle und fachliche Führung des Referates.
- Die finanzstrategische Gesamtsteuerung des städtischen Haushaltes.
- Die Vertretung aller verantworteten Belange gegenüber dem Stadtrat und der Öffentlichkeit.

Wir erwarten von Ihnen:

- Die Qualifikation für die vierte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom-Uni) in einer einschlägigen betriebs- oder volkswirtschaftlichen bzw. rechts- oder verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Eine mehrjährige Führungserfahrung in einer Kommunalverwaltung, einer öffentlichen Institution oder in einem Wirtschaftsunternehmen.

- Einen modernen, wertschätzenden und von gegenseitigem Vertrauen geprägten Führungsstil sowie ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit, sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit.
- Kooperationskompetenz und ein integratives, referatsübergreifendes, lösungsorientiertes und ganzheitliches Verwaltungsdenken mit Verständnis für die fachspezifischen Belange aller Referate
- Politisches Fingerspitzengefühl sowie Kommunikations- und Präsentationsstärke
- Eine mehrjährige, dem Aufgabengebiet entsprechende Berufserfahrung in verantwortlicher Stellung.
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht sowie Wirtschafts- und Gesellschaftsrecht
- Die Fähigkeit, komplexe finanzielle und wirtschaftliche Zusammenhänge langfristig zu planen.
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit sowie einen transparenten Umgang mit öffentlichen Geldern.

Wir bieten Ihnen

- eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis auf Zeit für die Dauer Ihrer Amtszeit
- eine aufgabenadäquate Besoldung in Besoldungsgruppe B 2 (in der ersten Amtszeit) bzw. B 3 (bei Wieder- bzw. erneuter Wahl in ein kommunales Wahlbeamtenverhältnis)
- eine steuerfreie Dienstaufwandsentschädigung nach Art. 46 Abs. 1 KWBG in Höhe des jeweils zulässigen Höchstsatzes nach Anlage 2 zum KWBG
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem außergewöhnlich breiten und vielfältigen Aufgabenspektrum
- die Möglichkeit, die Entwicklung und Lebensqualität eines Oberzentrums und UNESCO-Welterbes persönlich in einem starken und engagierten Team mitzugestalten
- die Gelegenheit zur Teilnahme an Fachtagungen, zum Engagement im Städtetag und zum Austausch mit den Partnerstädten
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse einschließlich der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events und vielen Sportgruppen
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeiterrabatte
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin des Personal- und Organisationsamtes, Frau Gelker, unter der Telefonnummer 0951/87-4000 gerne zur Verfügung.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung,

Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg (www.stadt.bamberg.de/stellenangebote) **bis spätestens 01.11.2026.**