Die Stadt Bamberg

sucht für das Amt für Kommunikation und Beteiligung
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Social Media Manager:in (m/w/d)

Die Stadtverwaltung Bamberg erfüllt eine Vielzahl von sinnhaften und gemeinwohlorientierten Aufgaben für ihre Bürgerinnen und Bürger. Jeden Tag setzen sich circa 1.600 Mitarbeitende mit ihren Fähigkeiten, ihrer Erfahrung und guten Ideen dafür ein. Werden Sie ein Teil davon!

Das Amt für Kommunikation und Beteiligung ist erster Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Bamberg sowie für die Medien. Zur aktiven Mitgestaltung dieses Dialogs über die digitalen Kanäle suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für unser Social-Media-Management.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- die strategische Konzeption und plattformübergreifende Weiterentwicklung unserer Social-Media-Präsenz
- die redaktionelle Leitung inklusive kreativer Content-Produktion sowie eine stetige Qualitätskontrolle
- das Community-Management zur nachhaltigen Interaktion mit unseren Zielgruppen
- die kontinuierliche Abstimmung mit der Leitung des Amtes für Kommunikation und Beteiligung, der Leitung des Geschäftsbereichs Oberbürgermeister sowie der Verwaltungsspitze hinsichtlich der strategischen Ausrichtung und Schwerpunktkampagnen
- den engen Austausch mit allen Fachämtern zur medienübergreifenden Informationsbeschaffung
- die zielgruppenspezifische Zusammenarbeit mit der Stadtgesellschaft (Bürger, Vereine, Unternehmen, etc.), externen Mediengestaltern (z.B. aus den Bereichen Fotografie oder Grafikdesign) und gegebenenfalls mit den Social-Media-Redaktionen anderer Behörden

Wir erwarten von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) vorzugsweise im Bereich Kommunikations- oder Medienwirtschaft, Journalismus, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder (Online-)Marketing bzw. eine vergleichbare Fachrichtung
- fundierte Kenntnisse im Social-Media-Management und im Umgang mit Content-Management-Systemen sowie Grafik- und Videoschnittsoftware
- ausgeprägte redaktionelle Fähigkeiten und eine sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit zur zielgruppenspezifischen Aufbereitung von Inhalten
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Medienrecht, Datenschutz, Urheberrecht sowie (digitaler) Barrierefreiheit
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigenverantwortung und Zielorientierung
- die Bereitschaft gelegentlich auch in den Abendstunden und am Wochenende zu arbeiten

Wir bieten Ihnen

- eine fachlich herausfordernde, vielseitige und sinnhafte Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung in die Aufgaben
- einen sicheren und ortsfesten Arbeitsplatz in einer der schönsten Städte Deutschlands
- eine individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten durch flexible und lebensphasenorientierte Gleitzeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag
- unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- persönliche Entwicklungschancen
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und ein jährliches Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeiterrabatte
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme einer internen betrieblichen Sozialberatung (IBS)
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Beschäftigung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in Vollzeit (39 Wochenstunden). Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe EG 11 TVöD ausgewiesen und grundsätzlich teilzeitfähig.

Für aufgabenbezogene Informationen steht Ihnen der Leiter des Amtes für Kommunikation und Beteiligung, Herr Memmel, unter der Telefonnummer 0951/87-1821 gerne zur Verfügung. Für personalwirtschaftliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Lieberth als Ansprechpartnerin des Personal- und Organisationsamtes unter der Telefonnummer 0951/87-4033.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg (www.stadt.bamberg.de/stellenangebote) **bis spätestens 29.11.2026**.