



Wir suchen im Referat Personalangelegenheiten und Organisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit bis zu 50 Prozent eine/einen

**Sachbearbeiter/in
für Personalgewinnung und –entwicklung (m/w/d)**

Ihr Aufgabengebiet:

- Aufbau einer Arbeitgebermarke, Employer Branding Maßnahmen, Pflege der Karriereseite
- Entwicklung und Umsetzung von Rekrutierungsstrategien und -konzepten unter Beachtung der Recruiting-Trends
- Active Sourcing
- Mitarbeitergewinnung, Personalmarketing über Social Media
- Bewerbermanagement, Gestaltung eines Onboarding-Prozesses, Aufbau und Pflege eines Talentpools für künftige Personalbedarfe
- Veröffentlichung von Ausschreibungen, Auswahl geeigneter Recruiting-Kanäle, Suchmaschinen-Marketing
- Personalgewinnung mithilfe Karriere-Image-Film und Videos
- Entwicklung von Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung und -entwicklung
- Reputationsmanagement
- Mitarbeit in der Ausbildungsleitung und Ansprechperson der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern, der Hochschule für angewandtes Management Ismaning und der Bayerischen Verwaltungsschule
- Teilnahme an Messen, Recruiting Events (auch am Wochenende)
- Administrative und organisatorische Aufgaben im Referat nach Sonderzuweisung

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- einen Studienabschluss in Wirtschaftspsychologie, Medien- und Kommunikationsmanagement, Betriebswirtschaft, vergleichbarer Studienabschluss mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine vergleichbar abgeschlossene HR-Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrungen im Recruiting und Active Sourcing
- Kommunikationsstärke, Kreativität, Teamfähigkeit

Ihre Benefits:

- einen sicheren Arbeitsplatz in moderner Arbeitsumgebung
- Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD-V entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation
- eine Jahressonderzahlung sowie eine attraktive rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, Zuschuss zur Entgeltumwandlung, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung und die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- ein freundliches, kollegiales Betriebsklima



- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine großzügige Gleitzeitregelung und der Möglichkeit von Home-Office
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplätze direkt am Dienstgebäude

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **24.06.2025** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal (<https://www.mein-check-in.de/bezirk-niederbayern/position-471339>).

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Klement (Tel. 0871 97512-511) gerne zur Verfügung.