



Beim Bezirk Niederbayern ist im Referat Fachberatung für Fischerei zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

Assistenzkraft (m/w/d)

als Abwesenheitsvertretung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden zu besetzen. Die Beschäftigung ist vorerst bis zum 31.12.2026 befristet. Die Beschäftigung erfolgt in Landshut.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Büroorganisation, insbesondere Unterstützung im Tagesgeschäft, Terminorganisation und Korrespondenz
- Erstellung und Buchung von Rechnungen
- Anmeldungen zu Veranstaltungen, Organisation von Dienstreisen
- Pflege von Statistiken
- Allgemeine Registraturarbeiten im Referat

Ihr Profil:

- Tätigkeitsnahe Berufsausbildung, idealerweise verbunden mit beruflichen Erfahrungen in einem vergleichbaren Bereich
- Sicherer und routinierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft, sich zügig in neue Aufgaben einzuarbeiten

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet sowie Unterstützung bei der Einarbeitung. Eine naheliegende Kantine sowie kostenlose Parkplätze am Dienstgebäude stehen zur Verfügung. Flexible Arbeitszeiten erleichtern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **03.05.2026** über unser Online-Bewerberportal <https://www.mein-check-in.de/bezirk-niederbayern/position-517434>

Für nähere telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Paintner (0871 97512-751) gerne zur Verfügung.