



Für unsere **Bezirksverwaltung** in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

**Leitung (m/w/d)
des Referates „Hilfe zur Pflege“ der Sozialverwaltung**

Der Bezirk Oberpfalz setzt sich mit rund 450 Mitarbeitenden für die Bedürfnisse und Anliegen der Menschen in der Oberpfalz ein. Der Bezirk ist als überörtlicher Träger der Sozial- und der Eingliederungshilfe für pflegebedürftige Menschen mit einem ambulanten oder stationären Pflegebedarf und Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen zuständig.

Im Referat „Hilfe zur Pflege“ unterstützt der Bezirk pflegebedürftige Personen, die die Kosten für die stationäre Pflege nicht selbst tragen können.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten das Referat mit seinen derzeit 40 Mitarbeitenden fachlich, organisatorisch und disziplinarisch.
- Sie sind verantwortlich für die Weiterentwicklung des Referats, d.h. Sie setzen Bearbeitungsstandards und legen Maßnahmen zu deren Umsetzung fest, gestalten und optimieren Abläufe und bauen das Wissensmanagement aus.
- Sie koordinieren und überwachen die Arbeitsabläufe und klären Grundsatzfragen im Referat.
- Sie wirken mit bzw. leiten bezirksinterne, regionale und überregionale Arbeits- und Projektgruppen, Workshops oder Veranstaltungen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über
 - eine beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“) **oder**
 - ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches bzw. verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Diplomjurist (m/w/d), Volljurist (m/w/d), Bachelor of Laws (LL.B.)) **oder**
 - einen Abschluss des Angestellten- bzw. Beschäftigungslehrganges II (Verwaltungsfachwirt (m/w/d)).

- Sie besitzen mehrjährige Berufserfahrung in einer Leitungsposition in einer Sozialbehörde sowie Gestaltungswillen zur strategischen Steuerung und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen fachlichen Ansätzen.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung im Sozialrecht mit (SGB X, SGB XII, SHR, SGG, etc.), idealerweise in der Hilfe zur Pflege.
- Sie zeichnen sich durch Entscheidungsfreude, konsequentes Handeln, Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit zu priorisieren und zu delegieren aus.
- Sie verfügen über eine gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie über ausgeprägte Führungskompetenzen (lösungsorientierte, situative Leitung und Mitarbeitenden-Motivation).
- Durch Ihr hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick können Sie auch stressige Situationen und Konflikte gut meistern.
- Sie verfügen über ein souveränes und kompetentes Auftreten.
- Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise rundet Ihr Profil ab.

Freuen Sie sich auf:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten zukunftssicheren Beschäftigungsverhältnisses bzw. – bei Vorliegen der Voraussetzungen – im Rahmen der Einstellung / Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- Gleitende Arbeitszeit und flexible Arbeitszeitmodelle (der Bezirk ist Mitglied des Familienpaktes Bayern und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf)
- Flexible Arbeitsgestaltung durch eine Kombination von Büro- und mobiler Arbeit nach erfolgter Einarbeitung
- Eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD / BayBesG und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen (z. B. Leistungsprämien)
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen und kostenfreie Getränke
- Einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV
- Eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine

Weitere Informationen für Sie:

Tarifbeschäftigte werden, vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen, in Entgeltgruppe **EG 12 TVöD-VKA** eingruppiert.

Vorbehaltlich der Erfüllung der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist für Beamte eine Besoldung in Besoldungsgruppe **A 13 BayBesG** möglich.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte bzw. 40 Wochenstunden für Beamte. Die Stelle ist bedingt teilzeitfähig mit einem Stundenmaß von mindestens 30 Wochenstunden.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religionen, sexueller Orientierungen und jeglichen Alters.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit konkreter Bezeichnung der beworbenen Stelle und aktuellen Arbeitszeugnissen bzw. Beurteilungen bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei bis spätestens 15.02.2026** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Für diese Stelle wird es zwei Vorstellungsrunden geben. Die ersten Vorstellungsgespräche werden in den KW 9/10 stattfinden, die zweite Runde in der KW 11.

Weitere fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Dr. Mülder, Tel. 0941/ 9100-2000.

Bei personalrechtlichen Fragen können Sie sich an Frau Scholz wenden, Tel. 0941/ 9100-4301.