

Mit neun Kliniken und zwei Heimen, rund 1700 Betten und circa 3200 Beschäftigten sind wir eines der größten Klinikunternehmen in der Region. Wir stehen für ein qualitativ hochwertiges Versorgungsspektrum in den Bereichen Psychiatrie, Neurologie und Geriatrische Rehabilitation.



Wir suchen für unsere **Klinik für Psychiatrie, Sucht, Psychotherapie und Psychosomatik** in **Erlangen** zum **1. April 2024** Sie als

Sekretärin (m/w/d) der stellvertretenden Chefärztin

Ihre Aufgaben

- ▶ Sie fungieren als standortbezogene Anlauf- und Steuerungsstelle der Klinik.
- ▶ Sie sind für die Bearbeitung und Steuerung des vielfältigen Parteienverkehrs (Mitarbeiter, Patienten, Angehörige, Gäste, etc.) verantwortlich.
- ▶ Sie organisieren die Termine der stellv. Chefärztin und koordinieren die unterschiedlichen Besprechungen.
- ▶ Sie übernehmen die Erledigung von Büro- und Sekretariatsarbeiten.
- ▶ Sie organisieren sämtliche Neueinstellungen der dem Chefarzt unterstehenden Berufsgruppen.
- ▶ Sie sind Zeitbeauftragter (m/w/d) für den ärztlichen Dienst und sind in dieser Funktion z. Bsp. für das Führen der Zeitkonten zuständig.
- ▶ Sie koordinieren die gesamte Gutachtenerstellung der Klinik.
- ▶ Sie vertreten das Chefarztsekretariat mit allen Aufgaben und Befugnissen.

Ihr Profil

- ▶ Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau (m/w/d) für Bürokommunikation oder Kauffrau (m/w/d) im Gesundheitswesen bzw. verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- ▶ Sie bringen bereits Erfahrung im Sekretariatsbereich oder in einer vergleichbaren Position mit.
- ▶ Sie zeichnen sich persönlich durch Ihre Teamfähigkeit, Flexibilität und Kreativität aus.
- ▶ Sie sind ein Organisationstalent und in der Lage Prozesse effizient zu strukturieren.
- ▶ Sie bringen einen routinierten Umgang mit Microsoft Office, v.a. Outlook und Excel, mit.

Unser Angebot

- ▶ Es erwartet Sie ein angenehmes Betriebsklima innerhalb eines großen multiprofessionellen Teams mit flachen Hierarchien.
- ▶ Fairness, Vielfalt und ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld wird bei den Bezirkskliniken Mittelfranken groß geschrieben. Unsere Inklusionsvereinbarung sowie unsere hervorragende Schwerbehindertenquote bestätigen dies.
- ▶ Es erwartet Sie ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.
- ▶ Zudem verfügen wir über mitarbeiterfreundliche, flexible Dienstzeitregelungen (mit Freizeitausgleich) durch elektronische Zeiterfassung.
- ▶ Sie erhalten eine attraktive Vergütung nach dem TVöD-K mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie einen Zuschuss zu Ihrer betrieblichen Altersvorsorge i. H. v. 15% auf Ihren persönlichen Sparbeitrag.
- ▶ Die Stelle ist bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 6 TVöD-K bewertet. Detaillierte Informationen zu der Entgeltgruppe und den dazugehörigen Stufen finden Sie unter folgendem Link: <http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka/>.
- ▶ Fahrradleasing, Jobticket und Gutscheinkarten: Wir bieten Ihnen ein breites Angebot an mitarbeiterfreundlichen Leistungen sowie eine Vielzahl an Vergünstigungen und Extras. Informieren Sie sich hierzu gerne unter folgendem Link <https://www.bezirkskliniken-mfr.de/karriere/benefits-fuer-mitarbeitende/>.

Für Rückfragen steht Ihnen die stellv. Chefärztin, Frau doctor-medic R. Filimon, unter der Telefonnummer 09131/753-2303, gerne zur Verfügung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann lassen Sie uns doch bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Stellenportal (<https://jobs.bezirkskliniken-mfr.de/>) zukommen – wir freuen uns darauf!