



Täglich Teil

einer starken Stadt

Stellenangebot intern

In unserem Kämmereiamt ist folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) zentrale Geschäftsbuchhaltung in Teilzeit 50 %

Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Zentrales Abwickeln und Erfassen des doppischen Buchungsgeschäfts für Ämter und Einrichtungen der Stadt Biberach, des Eigenbetriebs Stadtentwässerung, des Abwasserzweckverbands und der Hospitalstiftung in der Finanzsoftware
- Ansprechpartner für Ämter und Einrichtungen bei Buchungsfragen, Überprüfen der Vorkontierungen
- Mitwirken bei der Erstellung von finanzrelevanten Berichten und Auswertungen

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Eine Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute buchhalterische und haushaltsrechtliche Grundkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Word und -Excel sowie idealerweise Erfahrungen mit der Finanzsoftware newsystem kommunal der Firma Axians Infoma

Wir bieten Ihnen:

- Eine Beschäftigung nach TVÖD in Entgeltgruppe 6
- Ein umfassendes Personalentwicklungskonzept mit fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierehomepage bis 18. März 2020.

Für Fachfragen steht Ihnen die stellvertretende Leiterin des Kämmereiamtes, Frau Schmid, Telefon 07351 51-794, gerne zur Verfügung.

STADT BIBERACH AN DER RISS
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Frau Bopp
Telefon 07351 51-633

