



Täglich Teil

einer starken Stadt

Die Große Kreisstadt Biberach an der Riß (rund 33 000 Einwohner) ist eine reizvolle Stadt mit großer Wirtschaftskraft und vielfältigem, anspruchsvollem Kulturleben im Herzen Oberschwabens. Es sind sämtliche Kinderbetreuungseinrichtungen, Schularten und moderne Freizeiteinrichtungen in weit überdurchschnittlicher Qualität vor Ort.

In unserem Amt Gremien, Kommunikation, Bürgerengagement ist folgende Stelle zu besetzen:

Sekretariat und Sachbearbeitung (m/w/d)

Das Beschäftigungsverhältnis ist aufgrund einer Elternzeitvertretung vorerst bis 8. März 2023 befristet.

Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Allgemeine Assistenzaufgaben für die Amtsleitung
- Vor- und Nachbereitung von Gremiumssitzungen
- Organisation und Abwicklung von Empfängen und Veranstaltungen
- Aktive Unterstützung in der Pressearbeit

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen; wünschenswert auch mit Datenbankprogrammen wie zum Beispiel Session

Wir bieten Ihnen:

- Eine Beschäftigung nach TVÖD in Entgeltgruppe 6
- Ein umfassendes Personalentwicklungskonzept mit fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierehomepage www.stadt-biberach-mein-beruf.de bis 24. Mai 2021.

Für Fachfragen steht Ihnen die Leiterin des Amtes für Gremien, Kommunikation und Bürgerengagement, Frau Appel, Telefon 07351 51-299 gerne zur Verfügung.

STADT BIBERACH AN DER RISS
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Frau Schmid
Telefon 07351 51-9028

