



Täglich Teil

einer starken Stadt

Die Große Kreisstadt Biberach an der Riß (rund 35 000 Einwohner) ist eine reizvolle Stadt mit großer Wirtschaftskraft und vielfältigem, anspruchsvollem Kulturleben im Herzen Oberschwabens. Es sind sämtliche Kinderbetreuungseinrichtungen, Schularten und moderne Freizeiteinrichtungen in weit überdurchschnittlicher Qualität vor Ort.

In unserem Tiefbauamt/Eigenbetrieb Stadtentwässerung ist folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sekretariat und Sachbearbeitung (m/w/d)

Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Vergabeangelegenheiten wie z. B. Vorbereiten öffentlicher Ausschreibungen, Betreuen von Wettbewerbsverfahren
- Vorbereiten von Sitzungsangelegenheiten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Kontroll- und Organisationsaufgaben
- Bearbeitung und Betreuung Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherem Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Idealerweise Grundkenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht (VOB, VOL und UVgO)

Wir bieten Ihnen:

- Eine sichere und unbefristete Beschäftigung nach TVöD bis Entgeltgruppe 6 (Stelle wird neu bewertet)
- Ein umfassendes Personalentwicklungskonzept mit fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit Fitnesskursen, Präventionsmaßnahmen und Vergünstigungen, einen Zuschuss zum Jobticket und JobRad, flexible Beschäftigungsmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie Homeoffice-Regelungen
- Eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierhomepage www.stadt-biberach-mein-beruf.de bis 13. Juli 2025.

Für Fachfragen steht Ihnen der Leiter des Tiefbauamtes, Herr Münsch, Telefon 07351 51-280 gerne zur Verfügung.

STADT BIBERACH AN DER RISS
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Frau Ege
Telefon 07351 51-234

