



Täglich Teil

einer starken Stadt

Die Große Kreisstadt Biberach an der Riß (rund 33 000 Einwohner) ist eine reizvolle Stadt mit großer Wirtschaftskraft und vielfältigem, anspruchsvollem Kulturleben im Herzen Oberschwabens. Es sind sämtliche Kinderbetreuungseinrichtungen, Schularten und moderne Freizeiteinrichtungen in weit überdurchschnittlicher Qualität vor Ort.

In unserem Amt Gremien, Kommunikation, Bürgerengagement ist folgende Stelle zu besetzen:

Sekretär und Sachbearbeiter (m/w/d)

Die Stelle ist als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich befristet auf 2 Jahre.

Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Allgemeine Assistenzaufgaben für die Amtsleitung
- Vor- und Nachbereitung von Gremiumssitzungen
- Organisation und Abwicklung von Empfängen und Veranstaltungen
- Aktive Unterstützung in der Pressearbeit

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen; wünschenswert auch mit Datenbankprogrammen wie zum Beispiel Session

Wir bieten Ihnen:

- Eine Beschäftigung nach TVöD in Entgeltgruppe 6
- Ein modernes Personalentwicklungskonzept mit umfassender Fortbildung und betrieblicher Gesundheitsförderung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein Jobticket

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin des Amtes für Gremien, Kommunikation und Bürgerengagement, Frau Appel, Telefon 07351 51-299, gerne zur Verfügung.

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierhomepage www.stadt-biberach-mein-beruf.de bis 9. Dezember 2019.

STADT BIBERACH AN DER RIß
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Herr Göbel
Tel: 07351 51-231

