



Im **Landratsamt Biberach** ist baldmöglichst folgende Stelle zu besetzen:

**Sekretariat
des Dezernats 1 und des Haupt- und Personalamtes (m/w/d)
Kennziffer: 2020-13-10**

Der Dienort ist Biberach. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Assistenz des Dezernenten sowie der Amtsleitung
- Verwaltung der Kinderferienbetreuung und der Jugendchorförderung
- Planung und Organisation von Terminen und Veranstaltungen (z. B. Kulturfahrt, Pensionärstreffen und Feier Dienstjubiläen)
- Redaktion der Hausmitteilungen
- Verwaltung von Bewerbungen und Online-Bewerberportal
- Pflege/Überarbeitung des Geschäftsverteilungsplans

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- sehr gute EDV- Kenntnisse
- organisatorisches Geschick
- Flexibilität, Selbstständigkeit und Einsatzfreude
- eigenständiges und zuverlässiges Arbeiten
- sichere und gewandte Kommunikation
- freundliche und offene Art, sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe EG 8 sowie die üblichen Sozialleistungen

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne

- Manfred Storrer, Dezernent 1, Telefon 07351 52-6325 oder
- Anita Baier, Leiterin des Haupt- und Personalamtes, Telefon 07351 52-6159

Sind Sie interessiert?



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens 26. Februar 2020**
online unter www.bewerbung.biberach.de