



Und auf diesem Weg verbessern Sie unsere Prozesse und Strukturen.  
Passt? Wunderbar.

Werden Sie unser  
**Fachinformatiker im Kreismedienzentrum m/w/d**  
im Amt für Bildung und Schulentwicklung

Kennziffer: 2025-76-23

Vielfältige Aufgaben.  
Befristete Herausforderung.

In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie in Vollzeit oder in Teilzeit mit mindestens 70 Prozent erledigen können:

- Administration und Management des Mobile Device Management (MDM) Systems
- Beschaffung, Einrichtung und Verwaltung der Tablets für die betreuten Schulen
- Benutzerservice, insbesondere die Einrichtung von Konfigurationsprofilen sowie die Vergabe und Überwachung von Rechten und Berechtigungen
- technischer Support für die Schulen im Bereich MDM
- täglicher Kundenkontakt im Bereich Beratung, Support und Koordination
- Aufbau, Weiterentwicklung und Betreuung der Schulungsumgebungen
- Mitwirkung bei der Beschaffung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Unterstützung bei der Beschaffung und Koordination von schulischer Medien- und Veranstaltungstechnik, einschließlich Verleih, Wartung und Reparatur
- Homepage- und Veranstaltungsbetreuung

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in den Bereichen MDM, Netzwerktechnologien sowie in der Administration von Windows-Geräten und digitaler Hardware (z. B. Kameras, externe Aufnahmegeräte, Beamer, Drucker)
- ein versierter Umgang mit Standardsoftware und Fachanwendungen, einschließlich Bildbearbeitung, Videoschnitt und Animationssoftware

- idealerweise Erfahrungen in der Durchführung von Schulungen und Workshops zu Netzwerk- und MDM-Systemen
- umfassende Kenntnisse in aktuellen Betriebssystemen sowie Kenntnisse in Linux
- hohes Maß an Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit und analytischen Fähigkeiten
- kundenorientiertes Handeln, souveränes Auftreten und starke Kommunikationsfähigkeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- Führerscheinklasse B

Bieten können wir Ihnen

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- eine zunächst bis Juli 2029 befristete Beschäftigung
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, mobil bzw. in Telearbeit zu arbeiten
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder -leasing
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag am Schützendienstag
- eine hausinterne Cafeteria
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Pauline Heuser, Telefon 07351 52-6444 oder per E-Mail an [pauline.heuser@biberach.de](mailto:pauline.heuser@biberach.de), gerne zur Verfügung. Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Amtsleiterin Gisela Baumann, Telefon 07351 52-6328, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an [gisela.baumann@biberach.de](mailto:gisela.baumann@biberach.de).

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 29. Juni 2025.