



Wir sagen Ihnen das Ziel. Sie uns den Weg.

Und auf diesem Weg verbessern Sie unsere Prozesse und Strukturen.
Passt? Wunderbar.

Werden Sie unser
Sachbearbeiter im Archiv m/w/d

im Kreiskultur- und Archivamt

Kennziffer: 2025-86-04

Arbeiten im Team.
Vielfältige Aufgaben.

In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie in Vollzeit ab sofort erledigen können:

- eigenverantwortliche analoge und digitale Archivpflege mit archivfachlicher Beratung der Gemeinden
- Erstellung von Findmitteln
- Beratung und Betreuung im Benutzerdienst
- Bearbeitung von Rechercheanfragen
- Übernahme, Bewertung und Erschließung von analogen und digitalen Unterlagen des Landkreises
- Betreuung der heimatkundlichen Bibliothek

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- ein abgeschlossenes Studium der Archivwissenschaften, einen Hochschulabschluss als B.A. oder M.A. Archivwissenschaft oder Informationswissenschaften Fachrichtung Archiv
- gute Kenntnisse der digitalen Langzeitarchivierung, der Schriftgutverwaltung und von DMS-Systemen
- fundierte Kenntnisse im Archivrecht
- Erfahrung mit Verwaltungsschriftgut des 19. – 21. Jahrhunderts
- Berufserfahrung, vorzugsweise in einem Kommunalarchiv, sind von Vorteil
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstorganisation, konzeptionellen Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit

Bieten können wir Ihnen

- eine leistungsgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 9c TVöD
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, mobil bzw. in Telearbeit zu arbeiten
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder -leasing
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag am Schützendienstag
- eine hausinterne Cafeteria

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Nina Mühlebach, Telefon 07351 52-7210 oder per E-Mail an nina.muehlebach@biberach.de, gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Amtsleiter Dr. Jürgen Kniep, Telefon 07351 52-6204, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an juergen.kniep@biberach.de.

Und jetzt? Bewerben!
Möglich bis 20. Juli 2025.