



Wir sagen Ihnen das Ziel.
Sie uns den Weg.

Und auf diesem Weg verbessern Sie unsere Prozesse und Strukturen.
Passt? Wunderbar.

Werden Sie unser
Sachbearbeiter Gewerberecht und Ordnungsangelegenheiten m/w/d
im Ordnungsamt
Kennziffer: 2025-89-15

Mitten im Geschehen.
Vielfältige Aufgaben.

In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie baldmöglichst in Teilzeit mit 50 Prozent erledigen können:

- gesamtheitliche Sachbearbeitung im Gewerberecht
- eigenständige Sachbearbeitung in der Fachaufsicht über die Gewerbeämter, dem Friedhofswesen und im Bereich des Bewachungsgewerbes
- eigenständige Widerspruchssachbearbeitung in den genannten Rechtsbereichen
- Sonderthemen

Die Änderung einzelner Stelleninhalte behalten wir uns vor.

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder die Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt oder ein vergleichbares Studium
- Sozialkompetenz und kundenfreundliches Handeln
- Bereitschaft, sich mit rechtlich komplexen Sachverhalten auseinander zu setzen
- selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- gute Rechts- und EDV-Kenntnisse
- hohe Eigenmotivation und Entscheidungsfreude

Bieten können wir Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW bzw. Entgeltgruppe 9c TVÖD

- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Telearbeit
- flexible Arbeitszeitmodelle
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- einen zusätzlichen dienstfreien Arbeitstag je nach Dienort
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder –leasing
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits
- einen zusätzlichen dienstfreien Arbeitstag am Schützendienstag
- eine hausinterne Cafeteria

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Jasmin Andritsch, Telefon 07351 52-6026 oder per E-Mail jasmin.andritsch@biberach.de gerne zur Verfügung. Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Sachgebietsleiter Maximilian Laemmle auf Ihren Anruf unter 07351 52-6223 oder Ihre E-Mail an maximilian.laemmle@biberach.de.

Und jetzt? Bewerben!
Möglich bis 27.07.2025