

Von A wie Abfallwirtschaft bis Z wie Zentralstelle für Gremien: Das Landratsamt hat sie alle.

Möchten Sie den IT-Service einer modernen Verwaltung aktiv mitgestalten? Im Amt für Organisation und Digitalisierung sorgt unser Servicedesk dafür, dass Störungen schnell behoben und Fragen kompetent beantwortet werden. Das Servicedesk ist die zentrale Anlaufstelle für alle Anwender im Landratsamt.

Werden Sie unser

Mitarbeiter IT-Service und Anwendungsbetreuung m/w/d

im Amt für Organisation und Digitalisierung

Kennziffer: 2025-112-03

Als Mitarbeiter im IT-Service und Anwendungsbetreuung sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Anwenderinnen und Anwender. Sie bearbeiten Störungen und Service-Requests orientiert an ITIL-Standards und betreuen ausgewählte Fachverfahren in enger Zusammenarbeit mit den Fachämtern. Damit tragen Sie wesentlich dazu bei, dass unsere Verwaltung zuverlässig und effizient arbeiten kann.

Wir suchen eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die technisches Know-how mit einer serviceorientierten Haltung und klarer Kommunikation verbindet.

In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie ab sofort in Vollzeit oder in Teilzeit mit mindestens 50 Prozent erledigen können:

- erste Ansprechperson im IT-Servicedesk (First Level Support)
- Entgegennahme, Dokumentation und Bearbeitung von Störungen, Service-Requests und Anfragen im ITSM-System
- Unterstützung der Fachämter bei IT-Fragen und bei der Nutzung von Fachverfahren
- Betreuung ausgewählter Software-Fachverfahren in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachämtern
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer Service-Prozesse im Rahmen der laufenden ITSM-Optimierung

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung mit IT-Bezug wie beispielsweise Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise erste Erfahrungen im IT-Servicemanagement
- Serviceorientierung

- sichere und empathische Kommunikation im Umgang mit Anwendern
- Teamfähigkeit und eine lösungsorientierte Arbeitsweise

Bieten können wir Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Besoldungsgruppe A 9 LBesGBW bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD
- eine unbefristete Beschäftigung
- ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit, als zentrale Anlaufstelle die IT in einer öffentlichen Verwaltung aktiv mitzugestalten
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung insbesondere Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich ITSM und ITIL
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Telearbeit
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag am Schützendienstag
- eine hausinterne Cafeteria
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder –leasing
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Ines Denz, Telefon 07351 52-7213 oder per E-Mail an ines.denz@biberach.de, gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Amtsleiter Rüdiger Reichelt, Telefon 07351 52-6600, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an ruediger.reichelt@biberach.de.

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 21. September 2025.