



Von A wie Abfallwirtschaft bis Z wie Zentralstelle
für Gremien: Das Landratsamt hat sie alle.

Lassen Sie uns gemeinsam die Verwaltung digitalisieren.

Werden Sie unser

Projektmanager Digitalisierung m/w/d

im Amt für Organisation und Digitalisierung

Kennziffer: 2025-143-03

Wir suchen einen motivierten Projektmanager Digitalisierung, der sich leidenschaftlich für die Konzeption und Durchführung von Digitalisierungsvorhaben einsetzt. In dieser Rolle sind Sie maßgeblich daran beteiligt, digitale Lösungen zu entwickeln und umzusetzen, um unsere Verwaltungsprozesse zu optimieren und zu digitalisieren.

In diesem warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie ab sofort in Teilzeit mit mindestens 80 Prozent oder in Vollzeit erledigen können:

- Entwicklung und Umsetzung von Digitalisierungskonzepten in enger Zusammenarbeit mit unseren Ämtern
- Koordination und Leitung von Digitalisierungsprojekten
- Analyse und Optimierung bestehender Prozesse im Hinblick auf digitale Transformation
- Schnittstellenmanagement zwischen technischen Teams und Fachbereichen
- Mitarbeit an spannenden Projekten im Bereich Digitalisierung, Künstliche Intelligenz (KI) und Robotic Process Automation (RPA)

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- erste Erfahrungen im Projekt- und/oder Prozessmanagement
- Bachelor-Abschluss in einem relevanten Studienfach
- strukturiertes und analytisches Denken
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist
- Begeisterung für digitale Trends und Innovationen

Bieten können wir Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Beschäftigung
- ein modernes Arbeitsumfeld, in dem Sie einen echten Unterschied machen
- die Möglichkeit, die digitale Zukunft unserer Verwaltung aktiv mitzugestalten
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf

- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Telearbeit
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag am Schützendienstag
- eine hausinterne Cafeteria
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder –leasing
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Ines Denz, Telefon 07351 52-7213 oder per E-Mail an ines.denz@biberach.de, gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Amtsleiter Rüdiger Reichelt, Telefon 07351 52-6600, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an ruediger.reichelt@biberach.de.

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 6. Januar 2026.