



## Von A wie Abfallwirtschaft bis Z wie Zentralstelle für Gremien: Das Landratsamt hat sie alle.

Möchten Sie die IT-Infrastruktur einer modernen Verwaltung aktiv mitgestalten? Beim Amt für Organisation und Digitalisierung betreibt das Team IT-Administration die zentrale technische Basis für einen stabilen und sicheren IT-Betrieb im Landratsamt.

Werden Sie unser

### **IT-Administrator m/w/d**

im Amt für Organisation und Digitalisierung

Kennziffer: 2026-16-03

Als IT-Administrator übernehmen Sie eine zentrale Rolle im Betrieb und in der Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur. Sie betreuen unsere Server- und Verzeichnisdienste insbesondere Windows Server und Active Directory. Weiterhin wirken Sie an einer stabilen Virtualisierungs- und Storage-Strategie mit und unterstützen die sichere Bereitstellung von IT-Services für die Verwaltung sowie in Teilen auch für kreiseigene Schulen.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der Mitarbeit bei der Weiterentwicklung unserer Netzwerk- und Kommunikationsinfrastruktur. Sie bringen sich in technische IT-Projekte ein, begleiten Changes strukturiert und unterstützen im 2nd-Level-Support bei komplexeren Störungen und Fragestellungen. Perspektivisch wachsen Sie mit uns in Themen wie Microsoft 365, Hyper-V sowie Monitoring und Event-Management hinein.

In diesem Job warten zudem weitere anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie in Vollzeit oder in Teilzeit mit mindestens 50 Prozent erledigen können:

- Administration und Betrieb zentraler Server- und Infrastrukturkomponenten
- Active Directory: Benutzer-, Gruppenrichtlinien- und Rechteverwaltung
- Planung, Steuerung und Durchführung von Patch- und Update-Prozessen in heterogenen IT-Umgebungen
- Umsetzung von internen und externen Vorgaben aus der IT-Security
- Mitarbeit bei Netzwerkbetrieb und -optimierung wie VLAN, Segmentierung, interne Regeln und WLAN
- 2nd-Level-Support und technische Bearbeitung komplexer Störungen
- Mitarbeit bei Changes, Releases und Problem-Analysen im laufenden Betrieb
- Mitarbeit in IT-Projekten sowie technische Dokumentation und Standardisierung

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Studium mit IT-Schwerpunkt alternativ eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung in der System- und Infrastrukturadministration
- Grundkenntnisse im Bereich Netzwerk und Kommunikation oder Interesse diesen Schwerpunkt weiter auszubauen
- technisches Verständnis, Eigeninitiative und die Bereitschaft zur Mitarbeit in IT-Projekten
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bieten können wir Ihnen:

- ein modernes Arbeitsumfeld mit einem breiten technischen Aufgabenspektrum
- Mitarbeit in einem engagierten Team der IT-Administration mit sieben Personen und mit kurzen Abstimmungswegen und praxisnahen Lösungen
- vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben im Betrieb und in der Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur des Landratsamts sowie in Teilen der kreiseigenen Schulen
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- eine unbefristete Beschäftigung
- flexible Arbeitszeitmodelle
- die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten bzw. Telearbeit
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag am Schützendienstag
- eine hausinterne Cafeteria
- Zuschuss zum Fahrradkauf – oder leasing
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Ines Denz, Telefon 07351 52-7213 oder per E-Mail an [ines.denz@biberach.de](mailto:ines.denz@biberach.de), gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Amtsleiter Rüdiger Reichelt, Telefon 07351 52-6600, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an [ruediger.reichelt@biberach.de](mailto:ruediger.reichelt@biberach.de).

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 1. März 2026.