



## Von A wie Abfallwirtschaft bis Z wie Zentralstelle für Gremien: Das Landratsamt hat sie alle.

Möchten Sie die digitale Verwaltung unseres Landkreises aktiv mitgestalten und einen wichtigen Beitrag zur IT-Ausstattung unserer Schulen leisten? Beim Amt für Organisation und Digitalisierung bündeln wir den stabilen Betrieb und die zukunftssichere Gestaltung von IT-Systemen für fast 10.000 Anwenderinnen und Anwender.

Werden Sie unser

### **IT-Mitarbeiter Clientmanagement und Softwarepaketierung m/w/d**

im Amt für Organisation und Digitalisierung

Kennziffer: 2026-55-03

Wir suchen eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die technisches Know-How mit einer strukturierten, lösungsorientierten Arbeitsweise und ausgeprägter Serviceorientierung verbindet und den Servicegedanken nach ITIL-Prinzipien lebt.

Der Schwerpunkt der Stelle liegt in der verantwortungsvollen Betreuung von Fachverfahren unserer Ämter und der Bereitstellung von Software insbesondere für die kreiseigenen Schulen.

In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die in Vollzeit ab dem 1. September 2026 erledigt werden können:

- Übernahme der Verantwortung für das Fachverfahren als Service Owner oder technisch Betriebsverantwortlicher
- engagierte Betreuung und Beratung der zugeordneten Fachämter sowie Bearbeitung von Tickets im 2nd-Level-Support
- Paketierung, Test und Pflege von Softwarepaketen für die Verwaltung und die kreiseigenen Schulen mittels „Baramundi“ oder „OPSI“
- Ticketbearbeitung und Dokumentation im IT-Servicemanagement-Tool „Service-Now“
- Mitarbeit in IT-Projekten zur Weiterentwicklung unserer Anwendungslandschaft
- Betreuung einzelner technischer Fachanwendungen an Schulen

Das bringen Sie idealerweise mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare IT-Qualifikation
- praktische Erfahrung in der Betreuung von IT-Anwendungen und/oder im Anwender-Support
- Kenntnisse in der Softwarepaketierung sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit „Active Directory“ und „Windows-Client-Umgebungen“

- eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich zu übernehmen

Bieten können wir Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- eine unbefristete Beschäftigung an einem krisensichereren Arbeitsplatz
- ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum
- flexible Arbeitszeitmodelle
- die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten bzw. Telearbeit
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag am Schützendienstag
- eine hausinterne Cafeteria
- Zuschuss zum Fahrradkauf – oder leasing
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Ines Denz, Telefon 07351 52-7213 oder per E-Mail an [ines.denz@biberach.de](mailto:ines.denz@biberach.de), gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Amtsleiter Rüdiger Reichelt, Telefon 07351 52-6600, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an [ruediger.reichelt@biberach.de](mailto:ruediger.reichelt@biberach.de).

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 14. Juni 2026.