



Wir sagen Ihnen das Ziel.
Sie uns den Weg.

Und auf diesem Weg verbessern Sie unsere Prozesse und Strukturen.
Passt? Wunderbar.

Werden Sie unser

**Sachbearbeiter für landwirtschaftliche Verwaltungsverfahren
m/w/d**

im Landwirtschaftsamt.

Kennziffer: 2026-81-32

Attraktives Gehalt.
Krisensicherer Job.

In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie ab 1. November 2026
in Vollzeit erledigen können:

- die Bearbeitung von Grünlandtauschträgen, Grünlandumbrüchen und weiterer Verwaltungsvorgänge im Rahmen des Landwirtschafts- und Landeskulturgesetz
- Umsetzung der Landschaftspflegerichtlinie Teil A
- die eigenverantwortliche Bearbeitung des Gemeinsamen Antrages, von der Antragsannahme über die Verwaltungskontrolle bis zur Bewilligungsreife
- Widerspruchssachbearbeitung im Rahmen des Gemeinsamen Antrages
- stellvertretende Sachbearbeitung im landwirtschaftlichen Grundstücksverkehr
- Mitwirkung bei Erwachsenenfortbildungen
- Beratung der Landwirte in antragsspezifischen Fragen

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Studium der Agrarwissenschaft / Agrarwirtschaft oder ein vergleichbares Studium
- landwirtschaftlicher Hintergrund und Praxiserfahrung in der Landwirtschaft sind von Vorteil
- Umgang mit der fachspezifischen EDV sowie GIS-Programmen
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude
- Geschick und Freude im Umgang mit Landwirten
- Gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse

Bieten können wir Ihnen

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, mobil bzw. in Telearbeit zu arbeiten
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder -leasing
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag am Schützendienstag
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Nina Mühlebach, Telefon 07351 52-7210 oder per E-Mail an nina.muehlebach@biberach.de, gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Amtsleiter Felix Teufel, Telefon 07351 52-6700, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an felix.teufel@biberach.de.

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 2. August 2026!