



Im **Amt für Flüchtlinge und Integration** ist baldmöglichst folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter im Office (m/w/d)
Kennziffer: 2019-78-43

Der Dienort ist Biberach. Die Stelle ist in Teilzeit mit 50 Prozent zu besetzen und zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine dauerhafte Beschäftigung ist beabsichtigt.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Information und Beratung der Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)
- Ausgabe und Entgegennahme von Anträgen nach AsylbLG
- Vergabe von Terminen
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten für Bürokommunikation (m/w/d), Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sozialkompetenz
- kundenfreundliches Verhalten
- selbständiges Handeln
- Belastbarkeit
- Eigenmotivation
- gute Kenntnisse in MS-Office Programmen

Wir bieten

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TVöD sowie die üblichen Sozialleistungen

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne

- Leona Wiker, Haupt- und Personalamt, Telefon 07351 52-7190
- in fachspezifischen Fragen: Jürgen Kraft, Amtsleiter Amt für Flüchtlinge und Integration, Telefon 07351 52-7192

Sind Sie interessiert?



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **18. Juli 2019** online unter www.bewerbung.biberach.de.