



Im **Kreisforstamt** ist aufgrund der Forstreform zum 01.01.2020 folgende Stelle in Teilzeit zu besetzen:

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Kennziffer: 2019-71-31

Beschäftigungsumfang 50 Prozent

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Sekretariat der Amtsleitung
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Vorbereitung und Unterstützung von Repräsentationsterminen
- Mitarbeit bei den Personalangelegenheiten der Mitarbeiter des Kreisforstamtes
- Bearbeitung im Dokumentenmanagementsystem (DMS), Ansprechpartner/in digitale Akte
- Rechnungssachbearbeitung

Wir erwarten

- einen Abschluss Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Belastbarkeit und Integrität
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten sowie Teamfähigkeit
- den sicheren Umgang mit MS Word und Excel

Wir bieten

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVöD sowie die üblichen Sozialleistungen.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne

- Sigrid Walz, Haupt- und Personalamt, Telefon 07351 52-6309
- in fachspezifischen Fragen: Georg Jehle, Telefon 07351 52-6912 oder Hubert Moosmayer, Telefon 07351 52-7426

Sind Sie interessiert?



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30.08.2019** online unter www.bewerbung.biberach.de