



Im **Jobcenter** ist baldmöglichst folgende Stelle zu besetzen:

**Mitarbeiter im Office (m/w/d)**  
**Kennziffer: 2020-3-42**

Der Dienort ist Biberach. Die Stelle ist in Vollzeit oder in Teilzeit mit 50 Prozent zu besetzen und zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine dauerhafte Beschäftigung ist beabsichtigt.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere**

- Information der Bürger über Leistungen der Grundsicherung für Arbeitsuchende und bevorrechtigte Leistungen
- Ausgabe und Entgegennahme von Anträgen auf Arbeitslosengeld II
- Auszahlung von Eingliederungsleistungen
- Vergabe von Terminen
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten

**Wir erwarten**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten für Bürokommunikation (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sozialkompetenz und kundenfreundliches Verhalten
- selbstständiges Handeln
- Belastbarkeit und Eigenmotivation
- gute Kenntnisse in MS-Office Programmen

**Wir bieten**

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TVöD sowie die üblichen Sozialleistungen
- eine umfassende Einarbeitung; die Stelle ist daher auch für Berufseinsteiger (m/w/d) geeignet

**Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne**

- Leona Wiker, Haupt- und Personalamt, Telefon 07351 52-7190
- in fachspezifischen Fragen: Harald Lämmle, Amtsleiter Jobcenter, Telefon 07351 52-6441.

**Sind Sie interessiert?**



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **26. Januar 2020** online unter [www.bewerbung.biberach.de](http://www.bewerbung.biberach.de)