



Stellenausschreibung



Die Gemeinde Bischberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) (VfA-K, AL I oder BL I)

für schwerpunktmäßig allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Anträgen und Schriftverkehr
- Unterstützung bei der Sachbearbeitung in verschiedenen Verwaltungsbereichen
- Bürgerkontakt und Auskunftserteilung

Die Qualität unserer Leistungen steht und fällt mit unseren Beschäftigten!

Ihre Leistungsfähigkeit und ihr Engagement sind der Schlüssel zu unserem Erfolg. Deshalb ist die Gemeinde Bischberg kontinuierlich auf der Suche nach dynamischen und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die gemeinsam mit uns etwas bewegen wollen.

Was wir Ihnen bieten als familien- und arbeitnehmerfreundliche Kommune:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem engagierten Team
- Eine befristete Vollzeitstelle (ggf. auch in Teilzeit möglich) mit tariflicher Vergütung nach TVöD – abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- TV-Fahrradleasing zur nachhaltigen Mobilität
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit attraktiven Zusatzleistungen wie betrieblicher Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung
- Gründliche Einarbeitung und Übergabe, um Ihnen einen optimalen Start zu ermöglichen

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie diese bevorzugt digital an an verwaltungslleitung@bischberg.de oder schriftlich an die Gemeinde Bischberg, Schulstraße 16, 96120 Bischberg.

Bei Fragen zum Stelleninhalt und zum Aufgabenbereich steht Ihnen Frau Heinz unter der Telefonnummer **0951 / 96638-12** gerne zur Verfügung.