

Für das **Bezirkskrankenhaus Landshut**, Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Mitarbeitende als administrative Assistenz (m/w/d) zur Unterstützung des Pflege- und Erziehungsdienstes

in Teilzeit mit 25 Wochenstunden im wöchentlichen Vormittags-/ Nachmittagswechsel. Der Einsatz erfolgt in beiden Kliniken nur an Werktagen.

Seit der Eröffnung im Jahr 1993 hat sich das Bezirkskrankenhaus Landshut mit seinen Außenstellen in Deggendorf, Zwiesel, Passau und Waldkirchen zu einem wichtigen Bestandteil des Gesundheitswesens in Niederbayern entwickelt. Unser erklärtes Ziel ist es, das Behandlungsangebot und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern kontinuierlich zu verbessern. Wir streben stets nach bestmöglichen Behandlungsergebnissen auf der Basis neuester, gesicherter medizinisch-pflegerischer Erkenntnisse.

SIE SIND

- teamfähig
- geübt im Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- eine Unterstützung bei Hygienemaßnahmen
- erfahren mit Organisationsaufgaben und können sich selbst gut organisieren
- idealerweise vertraut mit den Abläufen in einem Krankenhaus
- flexibel und bereit, abwechselnd auf allen Stationen zu arbeiten (Rotation)

ES ERWARTET SIE

- nach einem positiven Vorstellungsgespräch die Möglichkeit zu schnuppern als Entscheidungshilfe
- Ein angenehmes Betriebsklima sowie ein engagiertes Team mit viel Freude an der Arbeit das Sie bei der Einarbeitung unterstützt
- Attraktive Arbeitszeiten (5 Stunden pro Tag, kein Einsatz an Feiertagen oder Wochenenden)
- Vergütung nach Erfüllung der Voraussetzungen in P 5 TVöD-K/VKA mit allen zusätzlichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Zusatzversorgung (Betriebsrente), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung)
- 32 Tage Urlaub bei einer Verteilung der Arbeitszeit auf 5-Tage-Woche
- Möglichkeit des Fahrradleasings (Job-Rad) in Form einer Entgeltumwandlung
- Bei Verfügbarkeit vorübergehende Wohnmöglichkeit in der Personalwohnanlage (in Landshut)
- Umfassend ausgestattete Sportbereiche, auch zur Nutzung in der Freizeit
- Einen Arbeitsplatz am attraktiven Standort in Landshut mit sehr guter Nahverkehrsanbindung sowie einem hohen Freizeitangebot

Weitere Vorteile finden Sie auf unserer Homepage auf <https://www.bkh-landshut.de/karriere/arbeitgeber/>

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne zur Verfügung:
Frau Neumann, Assistentin der Pflegedirektorin (Tel. 0871 6008-150)

BEWERBEN SIE SICH BITTE VORZUGSWEISE ÜBER UNSER ONLINE-BEWERBERPORTAL:

<https://www.mein-check-in.de/bkh-landshut/position-335707>

Es besteht auch die Möglichkeit zur schriftlichen Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.bkh-landshut.de.
(Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.bkh-landshut.de unter Karriere/Stellenangebote)