

Für das **Bezirkskrankenhaus Landshut**, Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik suchen wir für die **Abteilung Personalwesen und Organisation** am **Standort in Landshut** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen / eine

Personalsachbearbeiter / Personalsachbearbeiterin (w/m/d) Schwerpunkt Personalbetreuung

in Teilzeit

Seit der Eröffnung im Jahr 1993 hat sich das Bezirkskrankenhaus Landshut mit seinen Außenstellen der Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie in Deggendorf, Zwiesel, Passau und Waldkirchen zu einem wichtigen Bestandteil des Gesundheitswesens in Niederbayern entwickelt. Unser erklärtes Ziel ist es, das Behandlungsangebot und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern kontinuierlich zu verbessern. Wir streben stets nach bestmöglichen Behandlungsergebnissen auf der Basis neuester, gesicherter medizinisch-pflegerischer Erkenntnisse.

IHRE AUFGABEN

- Eigenständige Bearbeitung von tarif- und arbeitsrechtlichen Personalangelegenheiten (Vorbereitung, Erstellung und Abwicklung von Verträgen sowie von sonstigem Schriftverkehr wie Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesen) entsprechend tariflicher und gesetzlicher Vorgaben
- Beratung der Mitarbeitenden und Fachvorgesetzten in Fragen des Tarif- und Arbeitsrecht
- Erfassung von Zeitkorrekturen und Fehlzeiten
- Erledigung von allgemeinen personaladministrativen Aufgaben im Rahmen von Schutzgesetzen und Verordnungen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit erfolgreicher Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise aus dem Krankenhausbereich
- Sehr gute Kenntnisse im geltenden Tarif-, Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht, insbesondere TVöD-K/VKA und TV-Ärzte/VKA sowie den geltenden Schutzgesetzen
- Sicherer Umgang mit den klassischen MS Office Anwendungen
- Idealerweise Kenntnisse von klinikspezifischen Programmen (AKDB PWS, SIEDA, sv.net) bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten und Organisationsgeschick sowie selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

WIR BIETEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- Eine individuelle und strukturierte Einarbeitung
- Bestmögliche Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit geregelter Rahmenarbeitszeit und Möglichkeit zu Home-Office
- Vergütung nach Erfüllung der Voraussetzungen und entsprechender Qualifikation in E 9a gem. TVöD-K/VKA mit allen zusätzlichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Zusatzversorgung (Betriebsrente), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung)
- Vielfältiges Angebot an internen und externen Fort- und Weiterbildungen mit finanzieller Unterstützung
- Weitere Vorteile wie Mitarbeiterrabatte, Mitarbeiterparkplätze, vergünstigte Mahlzeiten, Sporthalle und Fitnessraum zur Nutzung in der Freizeit, Möglichkeit des Fahrradleasings (Entgeltumwandlung)
- Bei Verfügbarkeit vorübergehende Wohnmöglichkeit in der Personalwohnanlage (in Landshut)
- Einen Arbeitsplatz am attraktiven Standort in Landshut mit sehr guter Nahverkehrsanbindung sowie einem hohen Freizeitangebot

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin zu.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne zur Verfügung:
Frau Fischer, Personalwesen und Organisation (Tel. 0871 6008-553)

BEWERBEN SIE SICH BITTE BIS SPÄTESTENS 09.06.2025 ÜBER UNSER ONLINE-BEWERBERPORTAL:

<https://www.mein-check-in.de/bkh-landshut/position-472011>

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.bkh-landshut.de.

(Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.bkh-landshut.de dort Karriere/Stellenangebote)