

Für das **Bezirkskrankenhaus Landshut**, Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik suchen wir **am Standort in Landshut** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen /eine

Assistenten / Assistentin (m/w/d) – Projektmanagement für das Chefarztsekretariat

in Teilzeit (max. 36 Wochenstunden).

Seit der Eröffnung im Jahr 1993 hat sich das Bezirkskrankenhaus Landshut mit seinen Außenstellen der Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie in Deggendorf, Zwiesel und Passau zu einem wichtigen Bestandteil des Gesundheitswesens in Niederbayern entwickelt. Unser erklärtes Ziel ist es, das Behandlungsangebot und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern kontinuierlich zu verbessern. Wir streben stets nach bestmöglichen Behandlungsergebnissen auf der Basis neuester, gesicherter medizinisch-pflegerischer Erkenntnisse.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei internen und externen Projekten in Abstimmung mit der Chefärztin bzw. deren Stellvertretung
- Koordination, Organisation und Überwachung der internen Abläufe bei diversen Personalmaßnahmen in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Personalabteilung
- Koordination von Fortbildungen
- Vor- und Nachbereitung von Unterlagen für diverse Besprechungen
- Enge Zusammenarbeit mit weiteren Kolleginnen im Assistenzbereich sowie Übernahme von Aufgaben im Rahmen der Abwesenheitsvertretung

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Assistenz- und Sekretariatsbereich
- Ausgezeichnete Organisations- und Koordinationsfähigkeiten sowie analytisches Denkvermögen gepaart mit einer selbständigen, sorgfältigen und strukturierten Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Dienstleistungsorientierung und sicheres Auftreten, Reisebereitschaft

WIR BIETEN

- **Verlässliche Teamkultur:** kollegial, offen, unterstützend, regelmäßige Teambesprechungen
- **Schnuppertage:** echtes Kennenlernen vorab möglich
- **Karriere & Weiterbildung:** individuelle Förderung, Fortbildungen mit großzügiger Kostenübernahme, Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum
- **Onboarding mit System:** Mentoring, strukturierter Einarbeitungsplan, Einführungstag
- **Familienorientiert:** bestmögliche Berücksichtigung eigener Bedürfnisse durch flexible Arbeitszeiten Montag bis Freitag
- **Vergütung & Erholung:** attraktive und faire Eingruppierung in EG 7 TVöD-K/VKA nach Erfüllung der Voraussetzungen und entsprechender Qualifikation, 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, Zulagen, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeitererrabatte, u.v.m.
- **Zusatzleistungen:** Mitarbeiterparkplätze, Betriebsausflüge, Fahrradleasing (Entgeltumwandlung)
- **Gesundheit & Freizeit:** Fitnessraum, Sporthalle, Schwimmbad, vergünstigte Mahlzeiten u.v.m.
- **Lage & Umgebung:** zentrumsnah, ansprechende moderne Büroräume, hohes Freizeitangebot, Nähe zum Flughafen und gute Verbindung nach München

Weitere Vorteile unter: <https://karriere.bkh-landshut.de/vorteile/>

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Dr. Hohegger, Chefärztin Kinder- und Jugendpsychiatrie (Tel. 0871 / 6008-395)

JETZT BEWERBEN

Wir freuen uns bis **06.02.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal:

<https://www.mein-check-in.de/bkh-landshut/position-503955>

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Zeugnissen zu.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.bkh-landshut.de.

(Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.bkh-landshut.de dort Karriere/Stellenangebote)