

Das Bezirkskrankenhaus Straubing sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

für die **Kasse** in Teilzeit max. 50 %.

Die Tätigkeitsschwerpunkte umfassen im Wesentlichen:

- Bearbeitung und Kontierung sämtlicher Ein- und Auszahlungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Auszahlung Eigengelder Patienten
- Kundenrechnungen erstellen und verbuchen
- Mahnwesen und Vollstreckung
- allgemeine Büro- und Archivarbeiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Verwaltung, Steuer, Bank, Buchhaltung und/oder kaufmännischer Berufe
- gute Kenntnisse in Word und Excel
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Selbständigkeit, freundliches Auftreten
- Erfahrungen im Bereich der Kassenführung und mit der Software Amondis wären von Vorteil

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und selbständige Tätigkeit in einer modernen Maßregelvollzugseinrichtung
- Sehr attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach TVöD-K/VKA mit allen Leistungen des Öffentlichen Dienstes (Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente)
- Verpflegung in unserer Personalcafeteria zu mitarbeiterfreundlichen Konditionen

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 5 TVöD-K bewertet. Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Peter unter Telefon 09421/8005-198 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **01.03.2024 an:**

**Bezirkskrankenhaus Straubing
Personalabteilung
Lerchenhaid 32
94315 Straubing
bewerbungen@bkh-straubing.de**