



## LANDRATSAMT BODENSEEKREIS

Im Sozialamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle

### **in der Systembetreuung (m/w/d)**

zu besetzen.

#### **Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:**

- System- und Anwenderbetreuung für OPEN Prosoz und weiterer Fachverfahren
- Erstellung und Übermittlung der Statistikmeldungen
- Erstellung von Auswertungen und Analysen für interne und externe Berichte
- Erarbeitung und Umsetzung von fachlichen und technischen Vorgaben für Schnittstellen zu anderen Fachverfahren (z. B. Controllingtools, Kassenwesen, optische Archivierung)
- Einführung eines Steuerungs- und Auswertungsprogramms
- Mitarbeit im Bereich Controlling

#### **Ihr Profil:**

- ein abgeschlossenes Studium des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder ein zumindest gleichwertiges Studium, eine Ausbildung als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt oder einen Abschluss in vergleichbarer Fachrichtung. Die Stelle ist auch für langjährige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit der Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder Verwaltungswirtin/ Verwaltungswirt und einschlägiger Berufserfahrung in der Sachbearbeitung geeignet; die Bereitschaft zur Weiterbildung wird erwartet.
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere fundierte Excel-Kenntnisse; von Vorteil sind Kenntnisse in OPEN Prosoz und Grundkenntnisse im Bereich der Datenanalyse
- analytisches und strategisches Denkvermögen, eine schnelle Auffassungsgabe für komplexe Sachverhalte
- fundierte Kenntnisse im sozialen Haushaltsrecht und umfangreiche Kenntnisse im Sozialleistungsrecht (SGB IX und XII)

#### **Wir bieten:**

- eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe EG 9 c TVöD bzw. im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist, jedoch erwarten wir zeitliche Flexibilität (Jobsharing). Bitte teilen Sie bei der Bewerbung den möglichen Stellenumfang mit.
- einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen und familienfreundlichen Regelungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betrieblichem Gesundheitsmanagement und Jobticket

Für Rückfragen steht Ihnen der Amtsleiter, Herr Müllerschön, unter Tel. 07541 204-5749 oder [ulrich.muellerschoen@bodenseekreis.de](mailto:ulrich.muellerschoen@bodenseekreis.de) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis spätestens **16. August 2020** ausschließlich online in unserem Bewerbungsportal über den Link [www.bodenseekreis.de/stellenangebote](http://www.bodenseekreis.de/stellenangebote)