



In der Kämmerei ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Vollzeitstelle in der

Sachbearbeitung für die Zentrale Vergabestelle (w/m/d)

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Eigenverantwortliche Durchführung der nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren für Bauleistungen sowie Liefer- und Dienstleistungen in Zusammenarbeit mit den Fachämtern von der Vorbereitung bis zur Zuschlagserteilung
- Beratung und Unterstützung der Fachämter in vergaberechtlichen Verfahrens- und Rechtsfragen
- Schulung der Beschäftigten in vergaberechtlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner zu Fragen der elektronischen Vergabe (e-Vergabe/Admin) und für das Wettbewerbsregister
- Erarbeitung und Implementierung eines nachhaltigen Beschaffungswesens
- Aufbau einer Wissensdatenbank zur Vergabe

Ihre Qualifikationen:

- ein abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst/Bachelor of Arts - Public Management bzw. ein mindestens gleichwertiges Studium ähnlicher Fachrichtung oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt
- gute Kenntnisse im Vergaberecht
- Kenntnisse in Vergabeverfahren, idealerweise mit Spezialisierung auf kommunale Belange
- Fach- und Rechtskenntnisse in verwandten Rechtsgebieten (z.B. kommunales Haushaltsrecht)
- sehr gute EDV-Kenntnisse, idealerweise im Umgang mit der Vergabeplattform der Deutschen eVergabe oder einer vergleichbaren Plattform und im Finanzwesen INFOMA newsystem
- teamorientiertes, zuverlässiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und besitzen Konzeptfähigkeit
- Soziale Kompetenz wie Kommunikationsstärke sowie Verhandlungsgeschick, Präsentationstechniken und Projektmanagement

Wir bieten:

- eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9c TVöD, bzw. bis Besoldungsgruppe A 11 LbesGBW – vorbehaltlich einer Stellenneubewertung
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungspotential
- eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist, jedoch erwarten wir zeitliche Flexibilität (Job-Sharing)
- einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen und familienfreundlichen Regelungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betrieblichem Gesundheitsmanagement sowie betrieblicher Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Fahrradleasing und Jobticket (Zuschuss zum Deutschlandticket)

Für Rückfragen steht Ihnen der Amtsleiter Herr Dillmann, Tel. 07541 204-5325, gerne zur Verfügung.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bitte ausschließlich online in unserem Bewerbungsportal bis zum **24. April 2024** über den Link www.bodenseekreis.de/stellenangebote.

Mögliche Bewerbungsgespräche finden am **2. Mai 2024** statt. Bitte halten Sie sich diesen Termin bereits vorsorglich frei. Eine gesonderte Einladung geht Ihnen selbstverständlich zu.