



Im Amt für Migration und Integration ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im Bereich

Assistenz der Amtsleitung/ Verwaltungssekretariat (m/w/d)

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst:

Die Organisation des Vorzimmers der Amtsleitung insbesondere durch

- Bearbeitung des Postlaufes
- Telefonische Annahme von Anfragen und Anliegen
- Terminkoordination
- Unterstützung der Amtsleitung in deren Aufgaben
- Empfang von Kunden und Besuchern
- Überwachung von Bearbeitungs- und Rücklaufzeiten
- Bearbeitung von Bürgeranliegen im Portal „Sag’s doch“
- Protokollführung
- Vertretung der Assistenz des Sozialdezernenten

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Sie passen zu uns, wenn Sie

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation mitbringen
- verantwortungsbewusst, zuverlässig und kommunikativ sind
- über eine strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise verfügen
- sich in englischer Sprache verständigen können
- sowie über Fertigkeiten in MS Office verfügen

Wir bieten:

- eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist, jedoch erwarten wir zeitliche Flexibilität (Jobsharing). Bitte teilen Sie bei der Bewerbung den möglichen Stellenumfang mit.
- einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Leistungen und familienfreundlichen Regelungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betrieblichem Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, corporate benefits, Fahrradleasing und Zuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket)

Das Landratsamt Bodenseekreis nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich doch einfach online bis zum **27. April 2025** über unser Bewerbungsportal www.bodenseekreis.de/karriere.

Rückfragen? Ihre Ansprechpartnerin: Frau Fuchs – Telefon +49 7541 204-5085