



In unserem Amt für Bürgerservice, Schifffahrt und Verkehr ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine, zunächst für zwei Jahre befristete, Stelle mit 100 % Beschäftigungsumfang als

Sachbearbeiter Bürgerservice mit Kfz-Zulassung (m/w/d)

zu besetzen.

Der Bürgerservice mit Kfz-Zulassung in Friedrichshafen, mit Außenstellen für die Kfz-Zulassung in Tettngang und Überlingen, ist die zentrale Anlaufstelle für Kundinnen und Kunden des Landratsamts und umfasst insbesondere die Besucherinformation „INFOplus“, das Callcenter (für das Landratsamt und mehrere Städte im Bodenseekreis) mit der Behördenrufnummer 115 und die Kfz-Zulassung.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen Kundinnen und Kunden und bearbeiten die verschiedenen Kfz-Zulassungsvorgänge.
- Sie bearbeiten Versicherungs-, Steuer und Mängelanzeigen zu Kraftfahrzeugen sowie Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern sowie Behörden im Bereich der Kfz-Zulassung.
- Sie nehmen Anrufe für die Landkreisverwaltung, die Städte bzw. Gemeinden Friedrichshafen, Überlingen und Meckenbeuren sowie Anrufe im Rahmen der der einheitlichen Behördennummer 115 entgegen, bearbeiten diese abschließend oder leiten sie qualifiziert weiter.
- Sie beraten unsere Kundinnen und Kunden telefonisch und persönlich zu sämtlichen Dienstleistungsangeboten der Verwaltung unter Zuhilfenahme einer Wissensmanagementsoftware.
- Sie betreuen unsere Kundinnen und Kunden an der Besucherinformation, helfen beim Ausfüllen von Formularen und prüfen diese vor. Des Weiteren lenken Sie den Publikumsverkehr.
- Darüber hinaus nehmen Sie weitere Aufgaben des Landratsamts mit unmittelbarem Kundenkontakt wahr und bearbeiten Anträge auf Internationale Führerscheine.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zum/zur Verwaltungswirt/ Verwaltungswirtin oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind freundlich, arbeiten kunden- und lösungsorientiert und treten überzeugend auf
- Sie haben Organisationstalent und sind bereit zu flexiblen Arbeitszeiten.
- Sie sind kommunikativ, offen im Umgang mit anderen und Interesse an guter Teamarbeit.
- Sie haben gute DV-Kenntnisse, z.B. in MS Office.

Wir bieten

- Eine Eingruppierung im Beschäftigtenverhältnis nach Entgeltgruppe 7 TVöD
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist, jedoch erwarten wir zeitliche Flexibilität (Jobsharing). Bitte teilen Sie bei der Bewerbung den möglichen Stellenumfang mit.
- einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen und familienfreundlichen Regelungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betrieblichem Gesundheitsmanagement (u. a. Wellpass), betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Fahrradleasing, Corporate Benefits und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket)

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Das Landratsamt Bodenseekreis nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Sachgebietsleiter, Herr Philipp Rieß (☎ 07541 204-5662) oder der Amtsleiter, Herr Markus Bertele (☎ 07541 204-5353).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte ausschließlich online bis spätestens **18. Mai 2025** über unser Bewerbungsportal über den Link www.bodenseekreis.de/karriere.