



Die Große Kreisstadt Bruchsal (ca. 47.000 Einwohner) zeichnet sich durch eine sehr gute infrastrukturelle Ausstattung und verkehrsgünstige Lage aus. Mit einem vielfältigen Schul- und Freizeitangebot bietet Bruchsal eine hohe Wohn- und Lebensqualität.

Eine von drei Abteilungen des Hauptamtes ist die Abteilung Bürgermitwirkung, Repräsentation und Innere Dienste. Dieser Organisationseinheit obliegt unter anderem die verantwortungsvolle Durchführung und Realisierung der Städtepartnerschaften sowie Brauchtums- und Repräsentationsveranstaltungen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/-n

## **Mitarbeiter/-in (m/w/d) für Städtepartnerschaften und Veranstaltungen in Teilzeit**

(bis Entgeltgruppe 5 TVöD)

- Stellenkennziffer 2024-0046 -

### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Zuarbeit im Bereich der Städtepartnerschaften
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Organisation, Koordination und Durchführung von Städtepartnerschafts-, Brauchtums- und Repräsentationsveranstaltungen
- Organisation und Beschaffung der Repräsentationsartikel der Stadt Bruchsal
- Unterstützung bei der Anmeldung von Finanzmitteln

Die endgültige Festlegung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

### **Worauf kommt es uns an?**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf (Verwaltungsfachangestellte/-r, Fachangestellte/-r für Bürokommunikation) oder über eine vergleichbare Qualifikation bzw. entsprechende Berufserfahrung.
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen setzen wir voraus.
- Englischkenntnisse sind wünschenswert.

## **Was bieten wir Ihnen?**

- Die Stadt Bruchsal ist ein attraktiver und sicherer Arbeitgeber mit vielfältigen Angeboten, wie z. B. regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement, Chancengleichheit und familienfreundlicher Arbeitszeitgestaltung.
- Ein abwechslungsreiches und ansprechendes Arbeitsfeld, in dem Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.
- Eine tarif- und leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere ZVK-Betriebsrente.
- Nach individueller Absprache gewähren wir die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Unsere Beschäftigten erhalten einen Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr.
- Wir bieten die Möglichkeit des Fahrradleasings an.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Abteilungsleiterin und stellvertretende Hauptamtsleiterin, Frau Ganter (Tel. 07251/79-327).

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Degenhardt vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 07251/79-2849) gerne zur Verfügung.

**Bewerbungsschluss: 12. Mai 2024**

**Fühlen Sie sich angesprochen?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!**