Stadt Bruchsal

Die Stadt Bruchsal (47.500 Einwohner/-innen) sucht für die **Pressestelle** ab sofort eine/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d)

Redaktion Amtsblatt in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden

(je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD mit einem Jahresbrutto zwischen 20.250 - 24.500 Euro)
- Stellenkennziffer 2025-0103 -

Das bieten wir:

- gesichertes, monatliches Einkommen + Sonderzahlungen
- bis zu 30,5 Tage Urlaub/Jahr
- Fort- und Weiterbildungen + Qualifizierungen
- Mitarbeiterbenefits + Zuschüsse ÖPNV + Fahrradleasing
- Sozialleistungen + ZVK Betriebsrente

Das sind u. a. Ihre Aufgaben:

- Eigenständige, redaktionelle Bearbeitung des amtlichen und nichtamtlichen Teils des Amtsblattes.
- Pflege des Redaktionsplanes.
- Erstellen von elektronischen Pressespiegeln.
- Terminkoordination, Versand von Pressemeldungen, Bearbeitung des elektronischen Rechnungsworkflows.
- Verwaltung des elektronischen Fotoarchivs und Weitergabe von offiziellen Fotos.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Gute MS-Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt sowie die Aufgeschlossenheit, sich in die vorhandene Software einzuarbeiten.
- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Mediengestaltung, Journalismus, Bürokommunikation sind wünschenswert.
- Ihre Arbeitszeit verteilt sich mindestens auf die Tage Montag, Dienstag und Freitag.

Fragen zum Aufgabenbereich?
Frau Kunzmann, Pressesprecherin (Tel. 07251/79-154)

Fragen zum Verfahren?
Frau Füg, Personal- und Organisationsamt (Tel. 07251/79-229)

Nach einer zunächst befristeten Einstellung wird eine Dauerbeschäftigung in Aussicht gestellt.

Bewerbungsschluss: 27. Juli 2025

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter: **www.bruchsal.de/stellenangebote**
Hier finden Sie auch weitere Informationen.