



Die Stadt Bruchsal (47.500 Einwohner/-innen) sucht für das **Hauptamt, Abteilung Informationstechnologie** ab sofort eine/-n

IT-Systemadministrator/-in (m/w/d) Client-Management und Output-Management

(je nach Qualifikation Jahresbrutto
zwischen 45.200 - 61.500 Euro)
- Stellenkennziffer 2026-0004 -



- hochmotiviertes IT-Team mit Fokus auf nachhaltige Lösungen
- gesichertes, monatliches Einkommen + Sonderzahlungen
- bis zu 30,5 Tage Urlaub/Jahr
- Fort- und Weiterbildungen + Qualifizierungen
- Mitarbeiterbenefits + Zuschüsse ÖPNV + Fahrradleasing
- Sozialleistungen + ZVK Betriebsrente

Das sind u. a. Ihre Aufgaben:

- Client-Management: Einkauf und Installation von Hard- und Software; Benutzerverwaltung im AD; Software-Management mit ACMP.
- Output-Management: Verwaltung der Printserver, Kopierer und Drucker sowie Störungsbeseitigung; Unterstützung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung und Vertragsverwaltung.
- Medientechnik der Verwaltung: Konzeption, Planung, Beratung, Beschaffung, Installation, Konfiguration, Administration, Wartung und Support der städtischen Präsentationstechnik.
- IT-Support.

Die endgültige Festlegung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in Systemintegration, Kaufmann/-frau für IT-System-Management oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. entsprechende Berufserfahrung.
- Gute Kenntnisse aller gängigen MS-Office-Anwendungen sowie Grundkenntnisse im Bereich von Telefonanlagen und IP-Telefonen setzen wir voraus.
- Gute Kenntnisse in der Administration und Microsoft Windows Server 2019-2025 und Windows 11 sowie mehrjährige Erfahrung im Output-Management sind von Vorteil.
- Kenntnisse vom Active Directory, GPOs und Softwareverteilung (z. B. ACMP) für den Bereich Client-Management sind von Vorteil.
- Gute Englisch-Kenntnisse sind wünschenswert.
- Der Besitz eines Führerscheins der Klasse B ist Voraussetzung.

Fragen zum Aufgabenbereich?

Herr Liehner, Sachgebietsleiter Clientmanagement der Abteilung Informationstechnologie (Tel. 07251/79-2452)

Fragen zum Verfahren?

Frau Degenhardt, Personalsachbearbeiterin (Tel. 07251/79-2849)

Nach einer zunächst befristeten Einstellung wird eine Dauerbeschäftigung in Aussicht gestellt.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die gegebenenfalls auch im Jobsharing mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann.

Bewerbungsschluss: 22. Februar 2026

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter: www.bruchsal.de/stellenangebote