



Die Stadt Bruchsal (47.500 Einwohner/-innen) sucht für das **Bürgeramt, Abteilung Ausländerrecht, Backoffice** ab sofort eine/-n

Sachbearbeiter/-in Ausländerrecht (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)

(je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe EG 10 TVöD
Jahresbrutto zwischen 26.500 - 36.900 Euro)
- Stellenkennziffer 2026-0187 -



- gesichertes, monatliches Einkommen
- bis zu 30,5 Tage Urlaub/Jahr
- Onboarding + Personalentwicklung
- Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeiterbenefits + Zuschüsse ÖPNV + Fahrradleasing
- Sozialleistungen + ZVK Betriebsrente
- abwechslungsreiche Arbeit für das Gemeinwohl

Das sind u. a. Ihre Aufgaben:

- selbständige und abschließende Bearbeitung komplexer ausländerrechtlicher Angelegenheiten.
- Sachbearbeitung im Widerspruchsverfahren.
- Erlass von Verwaltungsakten.
- Aufenthaltsbeendende Maßnahmen.

Das bringen Sie mit:

- Wir suchen eine engagierte Fachkraft mit einem abgeschlossenen Studium im gehobenen Verwaltungsdienst, einer abgeschlossenen Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in oder mit einer vergleichbaren Qualifikation.
- Eine Besetzung der Stelle mit einer Beamtin/einem Beamten des gehobenen Dienstes ist ebenfalls möglich.
- Kenntnisse im Ausländerrecht sind von Vorteil.

Fragen zum Aufgabenbereich?

Frau Huber, Leiterin der Abteilung Ausländerrecht (Tel. 07251/79-2824)

Fragen zum Verfahren?

Frau Degenhardt, Personalsachbearbeiterin (Tel. 07251/79-2849)

Nach einer zunächst befristeten Einstellung wird eine Dauerbeschäftigung in Aussicht gestellt.

Bewerbungsschluss: 18. Oktober 2026

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter: **www.bruchsal.de/stellenangebote**