

Die Zwetschenstadt Bühl (rund 30.000 Einwohner, neun Stadtteile) liegt als Portalgemeinde zum Nationalpark Schwarzwald zwischen Rhein, Reben und Höhengebiet. Ein umfassendes Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot, die gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und den Flughafen Karlsruhe/Baden-Baden machen Bühl zu einem attraktiven Arbeits-, Lebens- und Erholungsstandort. Die Stadt Bühl nimmt als bedeutendes Mittelzentrum ein breit gefächertes Aufgabenspektrum wahr.

Für unseren Fachbereich Finanzen – Beteiligungen – Liegenschaften suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

WIR SUCHEN SIE!

FACHBEREICHSLEITUNG (W/M/I) **FACHBEDIENTETE/R FÜR DAS FINANZWESEN**

IHRE AUFGABEN:

- Leitung des Fachbereichs mit den Abteilungen Haushalt und Abgaben, Buchhaltung und Kasse, Liegenschaften, Geschäftsstelle Gemeinsamer Gutachterausschuss, Forst sowie Tax Compliance/Umsatzsteuer; Aufsicht über die Kasse; Aufgaben nach § 116 Gemeindeordnung Baden-Württemberg
- Aufstellung des Haushaltsplans, des Finanzplans, des Jahresabschlusses, des Erweiterten Beteiligungsberichts, die Haushaltsüberwachung sowie die Verwaltung des Geldvermögens und der Schulden
- Wirtschaftlichkeits- und zielorientierte Leitung, Koordination, Organisation, Steuerung und Repräsentation des Fachbereiches nach innen und außen sowie gegenüber den gemeinderätlichen Gremien
- Leitung, Koordination, Organisation und Steuerung von herausragenden Aufgaben und Projekten dezernats-, fachbereichs- und abteilungsübergreifend sowie bei den Beteiligungen der Stadt

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder vergleichbaren Abschluss
- Erfahrung in dem breitgefächerten Aufgaben- und Themenbereich mit fundierten Kenntnissen im jeweiligen Rechtsgebiet
- Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude, sehr gute Kommunikationsfähigkeit bei sicherem, empathischem und freundlichem Auftreten
- Führungsqualitäten, hohe Verantwortungsbereitschaft, Kooperationsbereitschaft
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, zum analytischen und konzeptionellen Denken, zur Organisation, Koordination und Kontrolle der Arbeitsabläufe
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Denk- und Urteilsvermögen, gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Entscheidungsfreude, Durchsetzungsvermögen und Umsetzungsorientiertheit sowie Überzeugungskraft; systematische Arbeitsplanung und ausgeprägte Arbeitssorgfalt, Gewissenhaftigkeit sowie Belastbarkeit
- Flexibilität, freundliches und hilfsbereites Verhalten gegenüber Publikum, Kundenorientierung und Verhandlungsgeschick
- Wirtschaftliches Denken, finanztechnisches Verantwortungsbewusstsein

WIR BIETEN:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (41 Wochenstunden)
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Sprechen Sie uns bitte an.
- Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Einstellung im Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesGBW
- Ein interessantes, abwechslungsreiches, sehr anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten, innovativen und aufgeschlossenem Team mit sehr weitreichenden Gestaltungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Aktive Weiterbildung und Kompetenzaufbau unserer Mitarbeitenden
- Nutzung unserer digitalen Wissensquelle mit über 170 Schulungsangeboten
- Einen ÖPNV-Zuschuss in Höhe von 75 Prozent sowie einen Radfahrerkostenzuschuss

BEWERBEN SIE SICH JETZT!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal auf www.buehl.de/karriere bis zum **22. Februar 2026**.



Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Jürgen Braun vom Fachbereich Personal – Organisation, Telefon (0 72 23) 9 35-24 20, für fachspezifische Fragen steht Ihnen der derzeitige Stelleninhaber, Fachbereichsleiter Thomas Bauer, Telefon (0 72 23) 9 35-25 00, gerne zur Verfügung.

