

Die Zwetschenstadt Bühl (rund 30.000 Einwohner, neun Stadtteile) liegt als Portalgemeinde zum Nationalpark Schwarzwald zwischen Rhein, Reben und Höhegebiet. Ein umfassendes Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot, die gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und den Flughafen Karlsruhe/Baden-Baden machen Bühl zu einem attraktiven Arbeits-, Lebens- und Erholungsstandort. Die Stadt Bühl nimmt als bedeutendes Mittelzentrum ein breit gefächertes Aufgabenspektrum wahr.

Für unseren Fachbereich Finanzen – Beteiligungen – Liegenschaften suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

WIR SUCHEN SIE!

ABTEILUNGSLEITUNG HAUSHALT UND ABGABEN (W/M/I)

IHRE AUFGABEN:

- Leitung der Abteilung „Haushalt und Abgaben“ mit den Bereichen Haushalt und Jahresabschlüsse (Stadt und Eigenbetriebe), Steuern, Beiträge und Beteiligungsmanagement mit insgesamt 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Koordination der Haushaltsplanung inklusive Führung von Haushaltsgesprächen zusammen mit der Fachbereichsleitung
- Überwachung des unterjährigen Haushaltsvollzugs sowie Beratung und Umsetzung von Gegensteuerungsmaßnahmen bei Bedarf
- Koordination der städtischen Jahresabschlüsse sowie der Jahresabschlüsse der Eigenbetriebe inkl. Endkontrolle und Plausibilitätsprüfung
- Mitwirkung beim Umstellungsprozess auf SAP S/4HANA
- Steuerung und Überwachung des städtischen Beteiligungsmanagements
- Entscheidung von schwierigen Steuer- und Beitragsveranlagungen inklusive Durchführung schwieriger Widerspruchsverfahren
- Koordination von Gebührenkalkulationen

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zur/zum Dipl. Verwaltungsfachwirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management, vorzugsweise mit Vertiefungsbereich Wirtschaft und Finanzen, zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständiges, zuverlässiges und gründliches Arbeiten, Engagement und Eigeninitiative
- Sehr gute Kenntnisse im Gemeindehaushalts- und im Eigenbetriebsrecht sowie Erfahrungen im Umgang mit SAP (KM.Finanzen) sind von Vorteil, bei Bedarf wird eine entsprechende Einarbeitung und Schulung angeboten
- Affinität zu Zahlen und sicherer Umgang mit Excel
- Sicheres Auftreten, gute Umgangsformen, Diskretion sowie Vertrauenswürdigkeit in der Kommunikation mit Bürgern sowie Kolleginnen und Kollegen
- Führungspersönlichkeit mit ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten, hoher Leistungsbereitschaft, Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit

WIR BIETEN:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden bzw. 41 Wochenstunden)
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Sprechen Sie uns bitte an.
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine leistungsgerechte Bezahlung bis Entgeltgruppe 12 TVöD oder Besoldungsgruppe A13 LBesGBW.

Stadt Bühl

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Aktive Weiterbildung und Kompetenzaufbau unserer Mitarbeitenden
- Eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Nutzung unserer digitalen Wissensquelle mit über 170 Schulungsangeboten
- Einen ÖPNV-Zuschuss in Höhe von 75 Prozent sowie einen Radfahrerkostenzuschuss

BEWERBEN SIE SICH JETZT!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal auf www.buehl.de/karriere bis zum **31. Mai 2026**.



Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Jürgen Braun vom Fachbereich Personal – Organisation, Telefon (0 72 23) 9 35-24 20, für fachspezifische Fragen steht Ihnen Nicole Dahringer, Abteilungsleitung Haushalt und Abgaben, Telefon (0 72 23) 9 35-25 10, gerne zur Verfügung.

