



Die Große Kreisstadt Calw mit ihren 24.000 Einwohnern ist insbesondere als Hesse-, Fachwerk- und Schwarzwaldstadt bekannt.

Die Stadt Calw stellt mit ca. 560 Beschäftigten einen wichtigen und verlässlichen kommunalen Arbeitgeber im Landkreis Calw dar. In unserer modernen und kundenorientierten Verwaltung bieten wir interessante Beschäftigungsfelder.

Für unsere Abteilung Öffentliche Ordnung mit 21 Mitarbeitern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Kennziffer 2020 – 056

Ihr Aufgabengebiet:

- Sekretariatsaufgaben für die Abteilungsleiterin
- Gewerbeanmeldungen, -ummeldungen und -abmeldungen, Führen des Gewerberegisters
- Anträge sowie Ausstellung und Verlängerung von Fischereischeinen
- Parkraumverwaltung für Anlieger, Bewohner und Privatpersonen
- Sondernutzungserlaubnissen z.B. Plakatierungen
- Rechnungsfakturierung, Auszahlungs- und Annahmeanordnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, die Stelle eignet sich auch für Absolventen der Verwaltungsfachschule
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Freundliches und verbindliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige und interessante Tätigkeit mit Kundenkontakt
- Vergütung nach EG 5 TVöD mit leistungsorientierter Komponente und ggf. Arbeitsmarktzulage
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Attraktives Fortbildungsprogramm sowie ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Moderner Arbeitsplatz im sanierten Rathaus am Marktplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte **ausschließlich** über unser Onlineportal bis **25.09.2020** unter dem Link: www.mein-check-in.de/calw

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleiterin Irene Stamer, Telefon 07051 167-220 sowie in Personalangelegenheiten Wilma Schmid, Telefon 07051 167-230 gerne zur Verfügung.