



Für den Fachbereich II – **Bildung, Kultur und Tourismus** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter für unsere Touristinformation (m/w/d) **unbefristet, 50%, bis EG 5 TVöD**

Die Große Kreisstadt Calw ist mit über 600 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Wir verstehen uns als moderne, innovative, zukunftsorientierte und aufstrebende Stadtverwaltung.

Das bieten wir Ihnen ...

- attraktiver und moderner Arbeitsplatz
- zahlreiche Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- krisensicherer Arbeitsplatz
- Vergütung bis Entgeltgruppe 5 TVöD
- leistungsorientierte Bonuszahlung und Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV
- Betriebliche Zusatzversorgung

Ihre Aufgaben ...

- Beratung und Information von Gästen und Bürgern
- Verkauf von Veranstaltungstickets und Souvenirs
- Kassenbedienung
- Verleih von GPS-Geräten, Anni-Rucksack, etc.
- Anfragenbearbeitung und Adressverwaltung
- Versenden von Informationsmaterialien
- Pflege der Prospektbeständen sowie Plakatausgang

Ihr Profil ...

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Tourismus und Freizeit oder eine vergleichbare Ausbildung, auch Quereinstieg möglich
- Aufgeschlossenheit und Freude am Umgang mit Menschen
- Kunden-/Service- und marketingorientiert, engagiert, teamfähig
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten und Bereitschaft auch außerhalb der Bürozeiten zu arbeiten (an Feiertagen/Wochenende)
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und darüber hinaus die Bereitschaft sich in neue EDV-Systeme einzuarbeiten
- Gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und gerne auch weitere

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal.



Ihre Ansprechpartner...

Bei fachlichen Fragen:

Frau Manuela Röskamm, Leiterin Abteilung Tourismus

Telefon: 07051 167-390

Mail: mroeskamm@calw.de

Zum Verfahren:

Frau Isabell Mäder, Abteilung Personal

Telefon: 07051 167-237

Mail: imaeder@calw.de

